

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LO PIZZO NUNZIATA
Indirizzo 41, VIA ALFREDO FUSCO, 00136,ROMA,
Telefono ITALIA 3398580546
Fax E-mail Nunziata.lopizzo@mef.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/04/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- DAL 1989 AD OGGI PRESSO IL DIPARTIMENTO RGS
MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE — Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
- DAL 09/01/1989 al 18/02/2013 presso L'Ispettorato Generale di Finanza : Ufficio Legale fino al 2012 e successivamente presso l'Ufficio di Coordinamento delle attività e delle funzioni di vigilanza e gestione dei rapporti convenzionali in materia di revisione contabile;
 - Dal 18/02/2014 al 30/06/2014 presso l'Ufficio per il coordinamento ed il monitoraggio dei progetti trasversali, e per l'attività tecnica di supporto all'Ufficio del Ragioniere Generale dello Stato;
 - Dal 01/07/2014 ad oggi presso l'Ufficio di coordinamento e di segreteria del Ragioniere Generale dello Stato.

- Tipo di impiego
 - Attività di gestione del contenzioso riguardante parte dei rapporti con i medici, laboratori e case di cura già convenzionati con i disciolti Enti mutualistici e di quello dei Consorzi Idraulici di 3 categoria e dell'attività di revisione generale ed aggiornamento del contenzioso per gli adempimenti relativi alla chiusura delle gestioni liquidatone;
 - Attività di studio ricerca e approfondimento delle tematiche relative al contenzioso di cui sopra, in riferimento alle quali ha espletato attività di consulenza sia mediante la formulazione di quesiti all'Organo Legale dell'Amministrazione che mediante la predisposizione di pareri per altri Uffici dell'Ispettorato Generale di Finanza;
 - Ha redatto, per le materie di cui sopra, memorie per l'istruzione dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica sottoposte alla firma del Ragioniere Generale dello Stato e al visto dell'On. Sig. Ministro, predisponendo sull'argomento anche appunti per l'Ufficio Legislativo;
 - Ha collaborato, in attività di staff, per l'informatizzazione del contenzioso in atto finalizzata all'inserimento dei dati relativi al contenzioso medesimo;
 - Ha collaborato, in attività di staff, per l'applicazione di metodologie di controllo di gestione nell'Ufficio di appartenenza;
 - Ha collaborato direttamente alla formulazione di piani di intervento e di programmazione dell'attività dell'ufficio, contribuendo al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio.

- Incarichi di revisione precedenti
 - Revisori dei Conti presso l'ambito territoriale Scolastico n 35 della Provincia di Milano;
 - Revisori dei Conti presso l'ambito territoriale Scolastico n. 24 della Provincia di Bologna;
 - Revisori dei Conti presso l'ambito territoriale Scolastico n. 3 della Provincia di Treviso;
 - Sindaco supplente alla Sicilfor — Sicilia Forestale s.r.l.in liquidazione negli anni 1995-1996-1997-1998;
 - Revisori dei Conti presso l'ambito territoriale Scolastico n. 120 di Ladispoli Prov. di Roma
 - Revisori dei Conti presso l'ambito territoriale Scolastico 172 di Nettuno Prov. di Roma ;
 - Revisori dei Conti presso l'ambito territoriale Scolastico n. 3 di Bologna;
 - Revisore dei Conti presso l'ambito territoriale Scolastico n. 102 di Milano;
 - Revisore dei Conti presso l'ambito territoriale Scolastico n. 34 di Firenze;
 - Revisore dei Conti presso l'ambito territoriale Scolastico n.123 di Pisa;
 - Revisori dei Conti presso l'Accademia Nazionale delle Scienze detta dei XL;
 - Revisori dei Conti presso l'Accademia Nazionale di Danza
 - Componente Collegio Sindacale straordinario ASL T04
 - Componente Collegio Sindacale ASL T04

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da — a) Dicembre 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA - Università degli Studi di Palermo
 - MASTER in Finanza pubblica III edizione conseguito presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" — ROMA
 - MASTER Procedimento e Processo Amministrativo : tradizione e novità presso la Scuola dell'Economia e delle Finanze " Ezio Vanoni " - ROMA
 - MASTER: Il Nuovo Diritto Societario presso la Scuola dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" - ROMA

- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es, cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PRIMA LINGUA

FRANCESE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Grande professionalità e competenza . Ottima capacità organizzativa e di coordinamento nell'ambito delle attribuzioni dell'ufficio. Efficienza lavorativa in situazioni di stress e soprattutto alla gestione di scadenze e a situazioni che richiedono una grande attitudine a prendere decisioni con grado di responsabilità ed in breve tempo

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Pacchetto Office — Internet Explorer

- Ulteriori informazioni

- Certificato ECDL 06/12/2006

CORSI :

- IL Patrimonio netto delle Aziende Sanitarie : Valore unico ed inescindibile o complesso analiticamente disciplinato?"
 - Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario" ;
 - 1° e 2° Corso di formazione specialistica su "Architetture di sistemi informativi automatizzati
 - Controllo di gestione;
 - Corso di lingua inglese;
 - 148° corso di formazione per funzionari: ha presentato e discusso la relazione "La programmazione operativa delle attività di ufficio. Modalità, mezzi e risorse umane "riportando il giudizio di idoneità "ottimo" 1991;
-
- Seminari e attestati di partecipazione :
 - Seminario " La Politica Economica in Italia L'analisi della Relazione Annuale della Banca D'Italia;
 - Seminario "Rapporto 2009 sulla spesa delle Amministrazioni Centrali dello Stato;
 - Seminario " Gli indicatori di Efficienza elaborati dall' Agenzia delle Entrate";
 - Seminario " Legge di Contabilità e Politica di Bilancio: le aree critiche prima e dopo la riforma ";
 - Seminario su " Trasparenza dell'atto amministrativo";
 - Seminario "La legge Bassanini";
 - Seminario "l'Italia e l'Europa: l'Unione economica e monetaria";
 - Paradisi Fiscali e società off- shore;
 - La normativa antiriciclaggio quale protezione della stabilità e dell'integrità del sistema economico e finanziario;
 - Problemi ed effetti della delocalizzazione;
 - Misure antielusione nelle operazioni societarie ;
 - L'arbitraggio societario e il contenzioso in materia societaria;
 - Contrattualistica d'impresa ;
 - Fiscalità d'impresa;
 - Il diritto societario negli ordinamenti extra-europei. Una panoramica comparativistica;
 - La gestione della crisi dell'impresa e la riforma del diritto fallimentare 2014;
 - Le operazioni straordinarie;

La sottoscritta dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 18/02/2019

Firma 