

## Da non dimenticare:

- Documento d'identità originale e copia (anche del partner) e tessera sanitaria
- Tutta la documentazione clinica riguardante la gravidanza ed eventuale documentazione clinica precedente in suo possesso.
- Elenco dei farmaci assunti abitualmente e loro dosaggio.

N.B.: Le esigenze dietetiche particolari vanno segnalate al personale sanitario al momento del ricovero.



## Numeri utili

**Filo diretto con le ostetriche**  
**800086952**

**martedì e giovedì**  
**dalle ore 14.30 alle ore 16.00**

**ACCOGLIENZA OSTETRICA**  
**050/992137 – 050/993120**

**Pronto soccorso ostetrico**  
**050/993057 - 050/992865**

**Blocco Parto (attivo 24h)**  
**050/993462 - 050/992607 - 050/992608**

Degenza ostetrica gravidanze a rischio 050/992615

Rooming-in: 050/992490

Nido: 050/993247

Edificio 2 - UU.OO. Ginecologia e Ostetricia  
Stabilimento Ospedaliero Santa Chiara  
Via Roma 67  
56100 Pisa

## Cosa mettere in valigia



### MAMMA

- 3-4 CAMBI ABBIGLIAMENTO COMODO (camicie da notte/pigiama/tute preferibilmente aperte davanti)
- REGGISENO COMODO
- SLIP DI RETE/ MONOUSO/ MUTANDE COMODE
- ASSORBENTI (flusso notte o da incontinente)
- CIABATTE CON SUOLA DI GOMMA
- DETERGENTE LIQUIDO (igiene intima)
- OCCORRENTE PER IGIENE PERSONALE SECONDO LE ABITUDINI
- TAZZA PER LA COLAZIONE

### NEONATO

- 1 CAPPELLINO
- ALMENO 4 CAMBI:
  - Body
  - Tutina/completino spezzato
  - Calzini

**Pannolini, garze e retina per medicazione ombelicale, lenzuolini, copertine e detergente liquido saranno messi a disposizione dal reparto.**

*A presto !*

*Gli operatori del reparto maternità*

-----  
Brochure redatta da Sara Biver e Letizia Nelli  
Ostetriche UU.OO. Ostetricia e Ginecologia 1 e 2  
3704/3702-D.V.B.01 versione 01 del 04/12/2018  
A cura dell'U.O. Accreditamento e Qualità



**Azienda Ospedaliero  
Universitaria Pisana**



**Dipartimento Materno Infantile**

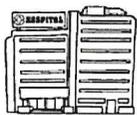
**UU.OO. Ostetricia e Ginecologia 1 e 2**

## Nascere al S. Chiara



*Cara mamma,  
alcune informazioni utili per organizzare  
al meglio i giorni del tuo ricovero.....*

## La struttura



### I piano:

- **Accettazione e pronto soccorso ostetrico attivo 24h su 24** dove l'ostetrica ed il medico di guardia accolgono la gestante.
- **Blocco travaglio-parto** dove si trovano le sale travaglio, le sale parto, la sala post-partum e la sala operatoria dove eseguire con la massima tempestività un taglio cesareo in caso di emergenza.
- La donna ha diritto di chiedere la presenza di una persona di fiducia durante il travaglio ed il parto.
- **Terapia sub-intensiva e intensiva neonatale** al primo piano, sul lato opposto alle sale parto.

### II piano:

- **Degenza ostetrica** per le gravidanze a rischio
- **Ginecologia**
- **Sala operatoria** dove vengono eseguiti tutti gli interventi ginecologici ed i **tagli cesarei programmati**

### III piano:

- **Degenza ostetrica** per le gravidanze a basso rischio e **nido**. Nel reparto è attivo il **Rooming-in**, per stare vicine al proprio bambino 24 ore al giorno imparando a conoscere e a capire le sue esigenze e i suoi bisogni, favorendo così l'avviamento dell'allattamento al seno.

Per la riuscita del Rooming-in abbiamo bisogno della vostra collaborazione:

è consentita la presenza **di una persona di fiducia o di un parente a supporto nelle ore immediatamente successive al parto e durante tutto l'arco della giornata fatta eccezione per le ore notturne.**

Le stanze di degenza sono a due/tre posti letto, ogni degente ha a disposizione un comodino, il campanello di chiamata, sedia e tavolo per assumere i pasti e un armadio.

### ORARIO DI VISITA

In tutti i reparti gli orari di visita sono:

dalle ore **13.30** alle ore **14.30**

dalle ore **19.30** alle ore **20.30**

Per tutelare i neonati dal rischio di infezioni, parenti ed amici potranno vedere il neonato dalla vetrata del nido

dalle ore **13.30** alle ore **14.00** e

dalle ore **19.30** alle ore **20.00**

Qualora una degente necessiti di attività assistenziali durante gli orari di visita **tutti i visitatori dovranno allontanarsi dalla stanza.**

## Il giorno del ricovero

I ricoveri possono avere carattere d'urgenza oppure essere programmati. Al momento dell'ingresso l'accoglienza avverrà in ambulatorio, in sala travaglio o in camera di degenza a seconda della situazione clinica.



In ogni caso **presentarsi sempre al blocco parto al primo piano per segnalare il proprio arrivo.**

Il personale medico, ostetrico e di supporto, ognuno secondo le proprie competenze, provvederà a raccogliere le informazioni necessarie per pianificare un'assistenza adeguata.

## Denuncia di nascita



La denuncia di nascita verrà gestita direttamente dalla struttura. Nel caso in cui i genitori desiderassero effettuare personalmente la registrazione potranno recarsi al Comune di residenza della madre o al Comune di nascita del bambino **entro e non oltre dieci giorni dal parto.**

In entrambi i casi sono necessari il documento di identità valido di entrambi i genitori; se i genitori sono stranieri non residenti è necessario il passaporto o il permesso di soggiorno valido.

## Scelta del pediatra

Al terzo piano è possibile effettuare la scelta del pediatra

- **lunedì, mercoledì e venerdì**  
dalle ore **13.00** alle ore **14.00**

- **martedì e giovedì**  
dalle ore **9.00** alle ore **10.00**

muniti del codice fiscale della mamma.



## Dimissione

Salvo situazioni particolari la degenza media per un parto spontaneo è di due giorni, tre nel caso di taglio cesareo. La data della dimissione verrà comunicata dal ginecologo e dal pediatra, entrambi rilasceranno la propria lettera di dimissione da consegnare al proprio medico curante con le indicazioni del caso.

Per fare richiesta della copia della cartella clinica o per qualsiasi altro documento di tipo amministrativo (certificato di ricovero) rivolgersi alla referente ostetrica del reparto di degenza.

