



DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA
 U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
 Via Roma 67, 56126 PISA

AVVISO PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A MEDICI SPECIALIZZATI O ISCRITTI ALL'ULTIMO E AL PENULTIMO ANNO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART 2 BIS DEL D.L. 17 MARZO N. 18 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 24 APRILE 2020 N.27.-EMERGENZACOV19

In esecuzione di delibera del Direttore Generale in corso di approvazione, è indetta una procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di lavoro autonomo, durata mesi 6 prorogabili qualora perdurasse lo stato di emergenza, a favore di medici specialisti o specializzandi iscritti all'ultimo e penultimo anno delle scuole di specializzazione in **GERIATRIA E GERONTOLOGIA**

Durata: 6 mesi prorogabili qualora perdurasse lo stato di emergenza

Compenso lordo onnicomprensivo per ciascun professionista € 40.000,00 lordi* da corrispondere in rate mensili, previa fattura elettronica e attestazione del Responsabile/ Direttore del Dipartimento.

* Per i medici specializzandi, il compenso di cui sopra si intende comprensivo del trattamento economico relativo al contratto di formazione specialistica (DPCM 07/03/2007) e pertanto verrà corrisposta da AOUP la differenza.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima della sottoscrizione del contratto di affidamento incarico.
- Specializzazione o iscrizione all'ultimo/penultimo anno della Scuola di Specializzazione in GERIATRIA E GERONTOLOGIA.
- Cittadinanza italiana o equivalente¹

L'incarico non può essere conferito:

- a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
- a coloro che siano decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

¹ Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E. oppure indicare una delle seguenti tipologie:

- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E. ;
- di essere cittadino di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

- ai concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, procederà a valutare attraverso la documentazione prodotta i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni ed i titoli scientifici, nonché il curriculum professionale.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **PERVENIRE** entro il termine il 13/10/2020 per permettere la valutazione della documentazione e la predisposizione dell'elenco di idonei; **Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo .**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata in calce senza necessità di autentica, corredata di fotocopia di documento d'identità, conformemente allo schema esemplificativo che può essere scaricato dal sito dell'Azienda (www.aoup.toscana.it sotto la sezione "selezioni e concorsi") deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, dovrà avere per oggetto: **"domanda di partecipazione AVVISO PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A MEDICI SPECIALIZZATI O ISCRITTI ALL'ULTIMO E AL PENULTIMO ANNO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART 2 BIS DEL D.L. 17 MARZO N. 18 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L.24 APRILE 2020 N.27.- EMERGENZACOVID19 IN GERIATRIA E GERONTOLOGIA**

e dovrà essere trasmessa esclusivamente :

con Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo:

pec-aoupisana@legalmail.it. (nell'oggetto della mail deve essere riportata la dicitura "Domanda AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO LPCOVIDGER)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. L'AOU Pisana potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazioni cui si riferiscono.

La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'AOU Pisana è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e s.m.i., idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare/documentare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

1. le proprie generalità con indirizzo, numero telefonico e codice fiscale,
2. di possedere:

- la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E, OVVERO

- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto - permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007), OVVERO
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
 - 3. di essere a conoscenza della lingua italiana;
 - 4. di possedere i requisiti accademici e professionali richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti e relativa votazione. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
 - 5. di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso ;
 - 6. posizione nei riguardi dell'obbligo di leva
 - 7. insussistenza delle cause di non conferibilità indicate al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
 - 8. l'insussistenza delle cause di non ammissibilità indicate al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
- La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione. Alla domanda di partecipazione il concorrente dovrà allegare esclusivamente i seguenti documenti :

1. Curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
3. Codice fiscale
4. Tutti i documenti e i titoli accademici di studio e di carriera che il concorrente intenda opportuno presentare agli effetti della valutazione devono essere dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art 47 del DPR 445/00 (Allegato 1 e allegato 2)
5. Le pubblicazioni edite a stampa , ove esistenti. Le pubblicazioni possono essere presentate in copia purché il candidato ne dichiari la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art 47 del DPR 445/00.

AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane- Responsabile P.O. Gestione Collaborazioni Esterne.

Gli stessi dispongono altresì la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti di ammissione richiesti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

La valutazione delle domande è effettuata dalla commissione appositamente nominata dal Direttore Generale, sulla base della comparazione dei curricula presentati dai candidati.

Il punteggio attribuito per la valutazione del curriculum formativo professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato.

La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori reso dalla Commissione esaminatrice.

A seguito di quanto sopra verrà redatto un elenco di idonei, suddiviso per disciplina, cui poter attingere in caso di necessità.

L'elenco di cui sopra verrà pubblicato sul sito aziendale di AOUP nella sezione "Concorsi e Selezioni – Procedure comparative ex art. 7 D.lgs. 165/2001"

L'elenco dei candidati idonei sarà approvata da questa Azienda con apposito provvedimento e resterà aperta per tutta la durata dello stato di emergenza.

L'inserimento nell'elenco non dà diritto alla chiamata.

CONFERIMENTO INCARICO

L'Azienda procederà al conferimento dell'incarico, previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula di un contratto individuale di lavoro autonomo disciplinato dagli artt.

2222 e seguenti del Codice Civile. nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e indicata la data di inizio attività.

Gli effetti economici decorrono dalla data di inizio attività.

Per il conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà produrre all'Azienda :

- Codice fiscale e partita I.V.A.
- Polizza assicurativa per responsabilità civile per colpa grave.
- Polizza assicurativa per rischi derivanti da infortuni e malattie professionali

Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n.62/2013 e articolo 53, comma 14, del D.lgs n.165/01).Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di collaborazione.

Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse l'AOU Pisana si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il collaboratore di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione. L'accertamento di un conflitto di interesse successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modifica, la revoca e l'annullamento del bando stesso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile P.O. Gestione Collaborazioni Esterne dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane (tel. 050/996363-3942-3943 E-mail m.nencioni@ao-pisa.toscana.it).

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet di questa Azienda www.aoup.toscana.it alla sezione "concorsi e selezioni".

**f.to. Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Briani**