

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Orlandi Paolo
Data di nascita	28/12/1968
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Categoria DS
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - PO Sviluppo Organizzativo presso UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	050996382
Fax dell'ufficio	050996362
E-mail istituzionale	p.orlandi@ao-pisa.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Assistente amministrativo CAT C presso 'U.O. Politiche del Personale e Formazione - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA- Responsabile settore Politiche Formative e Programmazione ridenominato in seguito Rilevazione fabbisogno e programmazione attività formativa dal 21/07/2001 al 31/08/2013 - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA- collaboratore amministrativo CAT D presso U.O. Politiche del Personale e Formazione - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA- collaboratore amministrativo professionale esperto CAT Ds presso la U.O. Politiche e Gestione delle Risorse umane - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA- Titolare della Posizione Organizzativa Sviluppo Organizzativo con le seguenti funzioni - elaborazione atti per lo sviluppo organizzativo dell'azienda; - coordinamento delle attività connesse alle relazioni sindacali; - supporto alle attività di costituzione dei fondi contrattuali; - supporto alle attività dell'OIV; - supporto alle attività del Consiglio dei Sanitari; - programmazione, monitoraggio e liquidazione attività progettuale; - referente della struttura per

CURRICULUM VITAE

l'implementazione della pagina web aziendale; -
 responsabile aggiornamento organigramma pubblicato sul
 web aziendale; - AZIENDA
 OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza programmi applicativi Microsoft Office, Siemens in dotazione all'Azienda

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso "I contratti area comparto del 20/09/01" - Corso "Animatori di Formazione" - Corso "L' ECM del Ministero della Salute: Le novità relative agli accreditamenti" - Corso "Riservato al personale ruolo tecnico amministrativo" - Corso regionale per responsabili della formazione nelle aziende sanitarie - Corso sulla formazione a distanza come responsabile di sistema - Corso "Valutatori jr per la PA" - Corso "Le sponsorizzazioni della P.A" - Partecipazione in qualità di Valutatore alla 1^ e 2^ edizione del Premio qualità nelle PA - Corso "La circolare 25/2012 della RGS. Schemi standard di relazione illustrativa e tecnico finanziaria al contratto integrativo" - Corso "Trattamento accessorio del personale del SSN (comparto, dirigenza medica, dirigenza - SPTA) alla luce della circolare 25/2012 della RGS" - Corso la gestione dei fondi contrattuali area comparto e dirigenza ed il danno erariale - Corso Trattamento accessorio del personale del SSN. Il blocco dei fondi

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

dirigente: Orlandi Paolo

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - PO Sviluppo Organizzativo presso UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti