## **CURRICULUM VITAE**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	fabri sandra				
Data di nascita	16/12/1959				
Qualifica	Categoria D livello super Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto				
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA				
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Gestione e Costituzione rapporto di lavoro U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane				
Numero telefonico dell'ufficio	050996375				
Fax dell'ufficio	050996249				
E-mail istituzionale	s.fabri@ao-pisa.toscana.it				

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		
Altri titoli di studio e		
professionali		
Esperienze professionali		
(incarichi ricoperti)		

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle

tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

dipolima di maturità scientifica

- diploma di maturità magistrale
- Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato -AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
- Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
- Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. D livello super AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

- uso delle procedure informatiche aziendali
- corsi di formazione finalizzati all'ambito di competenza

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

dirigente: fabri sandra

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Gestione e Costituzione rapporto di lavoro U.O. Politiche e Gestione delle Risorse

Umane

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

<sup>\*</sup>ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti