

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Bertocchini Lorella
Data di nascita	03/12/1963
Qualifica	Cat. Ds - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Segreteria Direzione Aziendale - Direzione Generale
Numero telefonico dell'ufficio	050996210
Fax dell'ufficio	050996296
E-mail istituzionale	segrdirgen@ao-pisa.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Specialistica in Scienze Internazionali						
Altri titoli di studio e professionali	- Laurea in Lettere moderne (vecchio ordinamento)						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato (31-12-1993/31-12-2002) - ASL DI PISA - Referente Settore Attività rapporti amministrativi Direzione Sanitaria - Dipartimenti (26-07-1996/08-06-2005) - ASL DI PISA - Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo indeterminato (01-01-2003/14-03-2007) - ASL DI PISA - Responsabile Posizione Organizzativa Segreteria Direzione Sanitaria (09-06-2005/14-03-2007) - ASL DI PISA - Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo indeterminato (15-03-2007/26-09-2010) - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA - Dal 15-03-2007 Responsabile Posizione Organizzativa Segreteria Direzione Aziendale - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. Ds) a tempo indeterminato dal 27-09-2010 - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA 						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza ed utilizzo delle principali applicazioni informatiche

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso "Il ruolo del personale amm.vo nella nuova sanità"-ASL 5 di Pisa (1996) - "Giornata della Qualità"-ASL 5 di Pisa (1997) - Corso "Applicazione L. 675/96"-ASL 5 di Pisa (2001) - "Corso di base per gli addetti alla segreteria di Direzione"-ISSEL (2002) - Corso "Rilevazione della qualità percepita"-ASL 2 di Lucca (2003) - Corso "L'applicaz. in ambito sanitario del D.Lgs. 196/2003 -ASL 5 di Pisa (2004) - 1° Incontro dei Collegi di Direzione dei DICT-Comitato Area Vasta nordovest (2006) - Corso "La disciplina del proced. amm.vo alla luce della L. 15/2005 e della più recente giurisprudenza"-ASL 5 di Pisa (2006) - Workshop "Informazione e presunti casi di malasanita"-Sup. Sant'Anna (2007) - Corso "La riforma della L. 241/1990 dopo le modifiche del 2009"-OPERA (2009) - Seminario "La resp. amm.vo-contabile, civile, penale e dirigenziale del dipendente pubblico"-AOUP (2010) - Partecipazione a varie Conferenze dei Servizi organizzate da ASL 5 di Pisa-Area Vasta nordovest e AOUP

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

dirigente: Bertocchini Lorella

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Segreteria Direzione Aziendale - Direzione Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti