

AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI
BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI
DELIBERA DG N.686 del 25/09/2019 I.E.

In esecuzione della Delibera D.G. n.768 del 22/10/201 immediatamente eseguibile è stato riaperto il termine per la partecipazione alla selezione Pubblica, per titoli, per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo ex art.7 comma 5 bis e 6 del D.Lgs n.165/2001 e smi a n.1 professionista Esperto nel settore della contrattualistica immobiliare con esperienza maturata nella verifica di contratti di compravendita riferiti a Piani di Recupero e/o sviluppo complessi. Il professionista farà parte della Struttura Alta Sorveglianza della stazione appaltante (di seguito S.A.S.), organismo espressamente previsto all'art 4.1 del Capitolato Speciale di Gara per la costruzione e la gestione del Polo Ospedaliero Universitario Nuovo Santa Chiara in Cisanello e la vendita del Complesso Monumentale di Santa Chiara” di cui alla Delibera del Direttore Generale n° 1194 del 30/11/2016.

Delibera D.G. n.686 del 25/09/2019 I.E.

I nuovi termini decorrono dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al 31/10/2019 alle ore 12.00.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo .

f.to. Il Direttore
U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Dott.ssa Grazia Valori



DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Via Roma 67, 56126 PISA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

In esecuzione di delibera del Direttore Generale n.686 del 25/09/2019 I.E. è indetta una procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di n.1 incarico libero professionale, durata 5 anni, a favore di un professionista **Esperto nel settore della contrattualistica immobiliare, con esperienza maturata nella verifica di contratti di compravendita riferiti a Piani di Recupero e/o sviluppo complessi.** Il professionista farà parte della Struttura Alta Sorveglianza della stazione appaltante (di seguito S.A.S.), organismo espressamente previsto all'art 4.1 del Capitolato Speciale di Gara per la costruzione e la gestione del Polo Ospedaliero Universitario Nuovo Santa Chiara in Cisanello e la vendita del Complesso Monumentale di Santa Chiara" di cui alla Delibera del Direttore Generale n° 1194 del 30/11/2016. La S.A.S. è un organismo qualificato, deputato a supportare il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P.) nelle operazioni successive all'aggiudicazione. Il R.U.P. si avvarrà di questo organismo anche per controllare la puntuale e corretta esecuzione da parte dell'appaltatore, di tutte le obbligazioni contrattuali.

DURATA: 5 anni

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA': il professionista, nell'ambito della S.A.S., partecipa alle attività del Tavolo Tecnico per gli aspetti relativi alla verifica della contrattualistica immobiliare relativa ai LOTTI e alle UMI che compongono il complesso Monumentale di Santa Chiara

COMPENSO COMPLESSIVO previsto per la durata dell'intero incarico è pari ad € 20.000,00 lordi, oltre eventuali rimborsi spese documentate, e verrà corrisposto in quota parte con cadenza semestrale/annuale, previa fattura elettronica e attestazione del Responsabile Unico del Progetto circa l'attività effettivamente espletata dal professionista in relazione all'incarico.

CAUSE OSTATIVE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Non saranno ammessi i soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza o comunque che abbiano raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici nelle PP.AA. (ex art.5, comma 9 del D.L. n.95/2012 convertito in Legge n.135/2012 e s.m.i, come modificato dall'art.17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015 n.124 e s.m.).

L'incarico non può essere conferito:

- a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
- a coloro che siano decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai concorrenti dipendenti di PP. AA. l'incarico potrà essere conferito solo in presenza di apposita autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza.

La commissione, nominata dal Direttore Generale, provvederà ad accertare, attraverso la documentazione prodotta, la maturata esperienza nella verifica di contratti di compravendita riferita ai Piani di Recupero e/o Sviluppo complessi

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno PERVENIRE, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/10/2019. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo .

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata in calce senza necessità di autentica, corredata di fotocopia di documento d'identità, conformemente allo schema esemplificativo che può essere scaricato dal sito dell'Azienda (www.aoup.toscana.it sotto la sezione "selezioni e concorsi") deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, dovrà avere per oggetto: "Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico individuale per **"Esperto nel settore della contrattualistica immobiliare, con esperienza maturata nella verifica di contratti di compravendita riferiti a Piani di Recupero e/o sviluppo complessi"**" e dovrà essere trasmessa:

- o con **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del professionista, esclusivamente all'indirizzo: pec-aoupisana@legalmail.it**. (nell'oggetto della mail deve essere riportata la dicitura "Domanda AVVISO SELEZIONE PUBBLICA per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo a favore di un professionista Esperto nel settore della contrattualistica immobiliare, con esperienza maturata nella verifica di contratti di compravendita riferiti a Piani di Recupero e/o sviluppo complessi;
- o a mezzo raccomandata del servizio postale al **Direttore Generale c/o U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane- P.O. Gestione Collaborazioni Esterne, Via Roma n.67, -50126 Pisa**, si precisa che non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.
- ovvero tramite consegna all'Ufficio Protocollo dell'AOU- Pisana, dal lunedì al venerdì orario 9,00 – 13,30. purché venga rispettato il termine di arrivo indicato sull'Avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai candidati non ammessi o esclusi, per irregolarità o incompletezza dell'istanza o perché la stessa è pervenuta oltre i termini indicati nell'AVVISO, verrà data idonea comunicazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. L'AOU Pisana potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazioni cui si riferiscono.

La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. L'AOU Pisana è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e s.m.i. , idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare/documentare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

1. le proprie generalità con indirizzo, numero telefonico e codice fiscale,
2. di possedere:
 - la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E, OVVERO
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto - permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007), OVVERO
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
3. di essere a conoscenza della lingua italiana;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto procedimenti penali in corso
5. l'insussistenza delle cause di non conferibilità indicate al precedente paragrafo;
6. l'insussistenza delle cause di non ammissibilità indicate al precedente paragrafo ;

La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione. Alla domanda di partecipazione il professionista dovrà allegare esclusivamente i seguenti documenti :

1. Curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
3. Codice fiscale
4. Tutti i documenti e i titoli accademici di studio e di carriera che il concorrente intenda opportuno presentare, agli effetti della valutazione, devono essere dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art 47 del DPR 445/00 (Allegato 1 e allegato 2)
5. Le pubblicazioni editate a stampa , ove esistenti. Le pubblicazioni possono essere presentate in copia purché il candidato ne dichiari la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art 47 del DPR 445/00.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

La valutazione delle domande è effettuata da una Commissione di Esperti, appositamente nominata dal Direttore Generale, sulla base della comparazione dei curricula presentati dai candidati.

Il punteggio attribuito per la valutazione del curriculum formativo professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato.

La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori reso dalla Commissione esaminatrice.

La commissione redigerà una graduatoria di merito dei candidati idonei contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

L'elenco dei nominativi dei candidati idonei sarà pubblicato sul sito www.aoup.toscana.it alla sezione "concorsi e selezioni".

L'incarico sarà attribuito al candidato che avrà riportato il punteggio maggiore sulla base di una graduatoria formulata dalla Commissione e pubblicata sul sito aziendale sotto la sezione "concorsi e selezioni".

La graduatoria dei candidati idonei sarà approvata da questa Azienda con apposito provvedimento e resterà aperta per tutta la durata del presente incarico e potrà essere eventualmente utilizzata, attraverso il sistema dello scorrimento, in caso di recesso anticipato da parte del professionista sottoscrittore del contratto di affidamento incarico.

CONFERIMENTO INCARICO

L'Azienda procederà al conferimento dell'incarico, previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula di un contratto individuale di lavoro autonomo disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e indicata la data di inizio attività.

Per la natura dell'incarico l'AOUP è esonerata da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi.

Per il conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà produrre all'Azienda :

- Codice fiscale e partita I.V.A.
- Polizza assicurativa professionale
- Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse rispetto all'incarico conferito e ai soggetti privati individuati nella gara d'appalto e coinvolti nel recupero del complesso monumentale del Santa Chiara, ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n.62/2013 e articolo 53, comma 14, del Dlgs n.165/01). Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di collaborazione.

Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse l'AOU Pisana si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il collaboratore di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione. L'accertamento di un conflitto di interesse successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modifica, la revoca e l'annullamento del bando stesso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile P.O. Gestione Collaborazioni Esterne dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane (tel. 050/996363- 993942) E-mail m.nencioni@ao-pisa.toscana.it) dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet di questa Azienda www.aoup.toscana.it alla sezione "concorsi e selezioni" per un periodo di 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

**f.to. Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Briani**