

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione del Direttore Generale

Struttura organizzativa proponente: U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile del procedimento: **Dott. Alberto Porcaro**
(Documento Firmato Digitalmente)

(Documento Firmato Digitalmente) Il Dirigente Dr. ssa Gabriella Pellegrini

OGGETTO: Presa Atto Schede di Budget anno 2017

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R.T. 24 febbraio 2005 n° 40 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 126 "Sistema budgetario";

TENUTO CONTO del DPCM n. 319 del 31 maggio 2001;

RICHIAMATA la procedura aziendale PA 02 Rev. 004 del 28/12/2015 "Negoziazione e Monitoraggio del Budget dei Dai e delle Strutture Semplici e Complesse Afferenti ai diversi Dipartimenti";

VISTA la DGRT 65 del 31/01/2017 "Individuazione ed assegnazione degli obiettivi alle aziende e agli enti del sistema sanitario regionale e ai direttori per la programmazione di area vasta ai fini della valutazione dell'attività svolta nel 2017."

PRESO ATTO del nuovo assetto organizzativo dell'azienda definito con delibera n. 228 del 1 marzo 2016 ed delibera n. 632 del 8 luglio 2016;

VISTA la delibera del Direttore Generale n° 292 del 21/03/2016 con la quale sono stati nominati i Direttori dei DAI e conseguentemente attribuiti loro i relativi incarichi a decorrere dal 22/03/2016;

VALUTATO che gli obiettivi di budget sono coerenti con il Piano della Performance anno 2017, adottato con delibera 531 del 21/06/2017, all'interno del quale sono confluite anche le misure, attività e azioni per la prevenzione e per la mitigazione del rischio corruzione/illegalità e per la trasparenza contenute nel D.V.04 allegato al PTPC 2017-2019;

PRESO ATTO che, a conclusione del processo di cui sopra, sono stati concordati e sottoscritti, nell'ambito dei vari incontri di negoziazione del budget, gli obiettivi di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente Atto;

RILEVATO che gli obiettivi di budget, in caso di accertati scostamenti significativi tra risultati programmati e risultati raggiunti in corso d'anno, imputabili a cause diverse dalla gestione delle attività, potranno essere rinegoziati con i Direttori di Dipartimento;

ATTESO che è competenza dei Direttori di Dipartimento, di Area e di Struttura garantire l'informazione e la condivisione degli obiettivi di budget con tutto il personale dirigente e del comparto assegnato al Dipartimento ed alla Struttura;

CONSIDERATO che gli esiti della valutazione degli obiettivi assegnati (performance organizzativa) unitamente ai risultati delle prestazioni individuali (performance individuale) costituiranno elementi determinanti ai fini dell'attribuzione di risultato e della produttività collettiva;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance".

PROPONE

1. di prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione per accettazione delle Schede di Budget per l'anno 2017 da parte dei Direttori dei Dipartimenti Sanitari e delle singole Strutture Organizzative Complesse e Semplici Autonome, nonché dei Direttori/Dirigenti/Referenti delle Strutture Tecnico- Amministrative di Staff e dei Coordinatori Sanitari (allegate al presente atto a formare parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
2. di prevedere nelle fasi di monitoraggio la verifica per singolo centro di responsabilità del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle risorse economiche assegnate;
3. di riservarsi, con successivo Atto, la possibilità di effettuare integrazioni e/o eventuali modifiche degli obiettivi delle schede di cui all' allegato A del presente Atto;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell' azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance";
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di darne immediata diffusione agli interessati ;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale come da normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dal Direttore dell'U.O. in frontespizio indicata;

Preso atto che il dirigente proponente la presente deliberazione sottoscrivendola attesta che la stessa, a seguito dell' istruttoria effettuata, è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

Viste le firme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attestanti il parere positivo;

DELIBERA

1. di prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione per accettazione delle Schede di Budget per l'anno 2017 da parte dei Direttori dei Dipartimenti Sanitari e delle singole Strutture Organizzative Complesse e Semplici Autonome, nonché dei Direttori/Dirigenti/Referenti delle Strutture Tecnico- Amministrative di Staff e dei Coordinatori Sanitari (allegate al presente atto a formare parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
2. di prevedere nelle fasi di monitoraggio la verifica per singolo centro di responsabilità del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle risorse economiche assegnate;
3. di riservarsi, con successivo Atto, la possibilità di effettuare integrazioni e/o eventuali modifiche degli obiettivi delle schede di cui all' allegato A del presente Atto;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell' azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance";
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di darne immediata diffusione agli interessati ;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale come da normativa vigente.

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Silvia Briani

(Documento Firmato Digitalmente)

Il Direttore Amministrativo

Dr. Carlo Milli

(Documento Firmato Digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Carlo Rinaldo Tomassini

(Documento Firmato Digitalmente)