

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO INFORMATIVA AGLI INTERESSATI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 REGOLAMENTO UE N.2016/679)	DV01/RA01 Rev.01 del 10/01/2024 Pag. 1 di 7
------------------------------------	--	---

Gentili Interessati,

ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, di seguito altresì denominato “GDPR”, Vi informiamo in merito al trattamento dei dati personali da parte di Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana (di seguito AOUP).

Il presente documento rende informazioni di carattere generale sul trattamento dei dati personali dei Pazienti nell’ambito dei percorsi clinico assistenziali di AOUP, rinviando per i trattamenti specifici (Dossier Sanitario Elettronico, Fascicolo Sanitario Elettronico, trattamenti a scopo di ricerca scientifica, trattamenti per finalità didattiche o di formazione, compresa la pubblicazione per scopi divulgativi su riviste scientifiche o in occasione di convegni e congressi, videosorveglianza per tutela del patrimonio, trattamenti in modalità telemedicina e altri) alle rispettive informative, reperibili sul sito web aziendale o su altri siti dedicati, oppure rilasciate in occasione del singolo trattamento.

L’informativa in questione è soggetta a periodiche revisioni che servono ad adeguarla a sopravvenute modifiche, normative o di natura organizzativa, che incidono sui trattamenti qui descritti.

Il testo completo e sempre aggiornato dell’informativa è rinvenibile nel sito web dell’Azienda <https://www.ao-pisa.toscana.it/> all’interno della sezione dedicata alla Privacy.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana (C.F. e P.I. 01310860505), in persona del Direttore Generale, con sede legale in Pisa (PI) - 56126 - Via Roma n. 67.

Il Titolare del trattamento può essere contattato attraverso i seguenti recapiti:

- Centralino telefonico: 050/992111
- Casella di Posta Elettronica Ordinaria (P.E.O.): urp@ao-pisa.toscana.it
- Casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): pec-aoupisana@legalmail.it

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD) / DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

L’Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana ha provveduto alla nomina del Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO), contattabile all’indirizzo mail: responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è un esperto nella materia della protezione dei dati personali, tenuto al segreto professionale e all’obbligo di riservatezza, a cui gli Interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dal GDPR.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

L’Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana tratta i dati personali degli Interessati per le finalità tipiche di una Azienda integrata con l’Università, ossia:

- 1) Attività di diagnosi, cura, assistenza o terapia sanitaria o sociale.

All’interno di questo ambito rientrano:

tutela della salute e dell’incolumità psico-fisica dell’Interessato (ossia attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione) nell’ambito di tutti i percorsi di cura (ambulatoriale, emergenza-urgenza, ricovero), anche integrati con altri soggetti o altre strutture sanitarie, pubbliche o private;
tutela della salute e dell’incolumità psico-fisica di terzi e della collettività.

- 2) finalità didattiche, di formazione e tutorato dei soggetti che frequentano le strutture aziendali per conseguire il titolo di studio necessario a intraprendere l’esercizio di una professione sanitaria

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO INFORMATIVA AGLI INTERESSATI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 REGOLAMENTO UE N.2016/679)	DV01/RA01 Rev.01 del 10/01/2024 Pag. 2 di 7
------------------------------------	--	---

(studenti) oppure per acquisire le conoscenze specialistiche in una particolare branca della medicina (medici in formazione specialistica).

- 3) ricerca scientifica in campo medico, biomedico o epidemiologico.
- 4) finalità didattiche o di formazione, compresa la pubblicazione per scopi divulgativi su riviste scientifiche o in occasione di convegni e congressi.
- 5) adempimento di un obbligo legale.

All'interno di questo ambito rientrano:

- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili legati alla prestazione ricevuta;
 - alimentazione dei Registri di Patologia istituiti a livello nazionale o regionale;
 - gestione di reclami ed esposti;
 - accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o extragiudiziaria;
 - altri adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
- 6) altre finalità di rilevante interesse pubblico (fra cui: finalità legate ad attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'efficacia e dell'appropriatezza dell'assistenza sanitaria erogata, indagini per rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza, farmacovigilanza, attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, attività correlate a compiti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, accesso a documenti amministrativi).
 - 7) Tutela del patrimonio aziendale e sicurezza dei pazienti, dei dipendenti e dei frequentatori delle aree ospedaliere mediante videosorveglianza.

La base giuridica dei trattamenti sopra elencati è individuata nel GDPR, art. 6, par. 1, lettere:

- a) consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità, nei casi in cui il consenso è ancora richiesto (si pensi ad esempio all'ambito della ricerca scientifica; alla attivazione ed utilizzo del Dossier Sanitario Elettronico (DSE); consultazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e del Fascicolo Radiologico Elettronico Interaziendale (FREI); alla consegna dei referti on-line; alla comunicazione di dati al medico di fiducia o ad altri soggetti, attività di didattica e studio);
- b) trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, nei casi in cui esiste una norma giuridica che impone il trattamento dei dati per finalità di interesse pubblico;
- c) trattamento necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- d) trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.
- e) il trattamento di categorie particolari di dati personali (in particolare, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale della persona, l'origine razziale o etnica, i dati genetici e le convinzioni religiose) è consentito, ai sensi dell'art. 9, par. 2, del GDPR, quando:
- f) l'Interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, nei casi in cui il consenso è ancora necessario;
- g) il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'Interessato o di un'altra persona fisica, qualora l'Interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
- h) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- i) il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali e i dati sono trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale conformemente al diritto dell'Unione o al diritto nazionale o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti (ad es.: ordini e collegi professionali);

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO INFORMATIVA AGLI INTERESSATI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 REGOLAMENTO UE N.2016/679)	DV01/RA01 Rev.01 del 10/01/2024 Pag. 3 di 7
------------------------------------	--	---

- j) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici;
- k) il trattamento è necessario a fini di ricerca scientifica in conformità all'art. 89, par. 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, in combinato disposto con l'art. 110 del D.lgs. 196/2003 (di seguito Codice Privacy).

4. CATEGORIE DI INTERESSATI

Pazienti, accompagnatori e visitatori dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana.

5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dall'ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, e in base alla natura delle prestazioni richieste, i dati personali raccolti comprendono:

- dati comuni: fra cui dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale etc.), dati di contatto, dati di pagamento, esenzioni etc.;
- categorie particolari di dati, quali dati idonei a rivelare lo stato di salute, i dati relativi alla salute e alla vita sessuale della persona, dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi all'origine razziale o etnica, nonché dati genetici e biometrici. Nei casi e con i limiti previsti dalle normative settoriali vigenti, sono altresì effettuati trattamenti di dati personali e dati relativi alla salute per la rilevazione delle malattie mentali, delle malattie infettive e diffuse, della sieropositività, a fini di cura, di indagini epidemiologiche, a fini di trapianto di organi e tessuti ed a fini di monitoraggio della spesa sanitaria.

6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Per i trattamenti che sono essenziali per il raggiungimento di una o più finalità determinate ed esplicitamente connesse alla cura della salute, il consenso al trattamento dei suoi dati personali non è necessario: il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter svolgere le funzioni istituzionali sopra descritte.

Per il perseguimento delle finalità per le quali il consenso costituisce base giuridica, saranno messe a disposizione specifiche Informative e verrà chiesto uno specifico ed esplicito consenso, presentato in maniera chiaramente distinguibile qualora inserito nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni.

Nei casi in cui il consenso costituisce base giuridica, il rifiuto dell'Interessato di fornire i dati non consente di effettuare l'attività condizionata dal loro conferimento, anche con possibili svantaggi per il paziente, ma non lo espone a ulteriori conseguenze (ad es.: non dare il consenso alla costituzione del proprio Dossier Sanitario impedisce un miglior processo di cura, ma non preclude all'Interessato l'accesso alle cure stesse, così come non lo preclude il fatto di non conferire i propri dati di salute per finalità di ricerca scientifica nel campo medico).

Il presente documento si riferisce alle informazioni da fornire quando i dati personali sono raccolti direttamente presso l'Interessato, nel momento in cui i dati stessi sono ottenuti.

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO INFORMATIVA AGLI INTERESSATI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 REGOLAMENTO UE N.2016/679)	DV01/RA01 Rev.01 del 10/01/2024 Pag. 4 di 7
------------------------------------	--	---

Qualora AOUP intendesse trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per la quale essi sono stati originariamente raccolti, prima di tale ulteriore trattamento - e comunque con congruo anticipo per consentire eventualmente all'Interessato di opporvisi, ricorrendone le condizioni - fornirà all'Interessato stesso informazioni in merito a tale diversa finalità, compresa, dietro sua richiesta, l'analisi di compatibilità delle finalità (quella originaria e quella diversa) condotta ai sensi dell'art. 6, par. 4, del GDPR, se l'ulteriore trattamento non sia basato sul consenso dell'interessato o su un atto legislativo dell'Unione o nazionale, e ogni ulteriore informazione pertinente tra quelle di cui al presente documento.

Laddove i dati personali siano raccolti da soggetti terzi, AOUP renderà le necessarie informazioni all'Interessato nel momento stabilito dal GDPR secondo le diverse circostanze, salvo che ricorrano le condizioni che esonerano il Titolare del trattamento dal rilascio delle informazioni stesse (art. 14, par. 5 del GDPR).

7. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, minimizzazione, necessità e limitazione delle finalità, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e dei diritti dell'utente e degli altri interessati.

Tutti i trattamenti potranno essere effettuati anche con sistemi informatici e telematici e i dati potranno essere conservati sia su supporti cartacei che informatici. I dati sono protetti in modo da garantirne la sicurezza (integrità, disponibilità, resilienza), la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato.

Sono trattati solo i dati essenziali allo svolgimento delle finalità istituzionali sopra indicate, qualora non possano essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi ovvero anonimizzati.

L'eventuale utilizzazione di dati personali per fini di didattica, studio e di ricerca scientifica, compresa la pubblicazione per scopi divulgativi su riviste scientifiche o in occasione di convegni e congressi, si baserà esclusivamente su informazioni presenti nelle cartelle cliniche e nell'ulteriore documentazione sanitaria in possesso del Titolare del trattamento, cercando di assicurare la non identificabilità dell'Interessato attraverso tecniche di anonimizzazione o pseudonimizzazione.

Qualora, nonostante l'utilizzo di tali tecniche, residuassero concreti rischi di identificazione dell'Interessato, l'Azienda provvederà a richiedere un esplicito consenso al trattamento dei dati ovvero, nei casi previsti dalla legge, a richiedere un parere preventivo al Garante della Protezione dei Dati Personali secondo la procedura prevista dall'art. 110 Cod. Privacy.

È fatto salvo, nei casi previsti dalle normative vigenti, il diritto all'anonimato.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana conserva i documenti contenenti dati personali, siano essi documenti analogici o digitali, nel rispetto degli obblighi di conservazione a norma di legge.

I termini di conservazione o sono direttamente stabiliti dalla normativa vigente (ad es., la cartella clinica, unitamente ai relativi referti, è per risalente tradizione, documento a conservazione illimitata per il valore giuridico, scientifico e di testimonianza storica che essa riveste; il Regolamento UE n. 536/2014

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO INFORMATIVA AGLI INTERESSATI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 REGOLAMENTO UE N.2016/679)	DV01/RA01 Rev.01 del 10/01/2024 Pag. 5 di 7
------------------------------------	--	--

sulla sperimentazione clinica di medicinali per uso umano stabilisce che il promotore e lo sperimentatore conservano il contenuto del fascicolo permanente della sperimentazione clinica per almeno venticinque anni dalla conclusione della medesima; norme speciali sono dettate anche con riferimento alla documentazione della diagnostica per immagini) o individuati dall'Azienda per periodi diversificati tenendo conto della natura dei documenti in cui tali dati sono contenuti e comunque per un periodo non superiore al perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Una volta scaduti tali termini, il documento viene materialmente scartato, cioè distrutto, con il coinvolgimento della competente Soprintendenza archivistica.

Nel trattamento dei dati personali per fini di archiviazione nel pubblico interesse sono in ogni caso adottate, anche sulla scorta della normativa vigente, misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

9. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

La comunicazione di dati personali a soggetti terzi verrà effettuata in esecuzione di obblighi normativi o per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto del principio di minimizzazione.

In particolare, i dati relativi alle prestazioni erogate sono regolarmente comunicati alla Regione Toscana, alle Aziende U.S.L. di appartenenza dell'interessato per le attività di rispettiva competenza istituzionale, al Ministero della Salute e in generale agli enti del SSR; potrà inoltre aversi comunicazione di dati ad altre Pubbliche Amministrazioni nel rispetto della normativa vigente.

Non verrà effettuata alcuna diffusione di dati personali se non prevista da norme di legge.

I dati personali dei pazienti potrebbero altresì venire a conoscenza di altri soggetti, estranei all'organizzazione di AOUP, che trattano tali dati per suo conto sulla base di un contratto o di altro atto giuridico che li qualifica come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR (ad es.: software house che effettuano manutenzione di programmi utilizzati in Azienda per la gestione dei dati dei pazienti; fornitori di apparecchiature elettromedicali o di dispositivi sanitari, e così via).

I dati dei pazienti possono venire a conoscenza del personale che a vario titolo presta servizio in Azienda, debitamente autorizzato al trattamento di tali dati sotto l'autorità diretta del Titolare o di un suo delegato (denominato Preposto).

Sono individuati quali Preposti al trattamento i Direttori o i Dirigenti responsabili delle strutture operative dell'Azienda (Unità Operative, Strutture Organizzative Dipartimentali) presso le quali i trattamenti sono effettuati; i Direttori dei Dipartimenti nei quali l'Azienda è articolata; il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario per i trattamenti di Dati necessari nelle attività di rispettiva competenza.

La comunicazione di notizie circa la presenza nella struttura sanitaria e sullo stato di salute avviene dietro espresso consenso dell'Interessato o del suo legale rappresentante, il quale individua i soggetti legittimati a conoscere tali informazioni.

Nel caso di prestazione di Pronto Soccorso, la notizia della prestazione o la conferma circa la stessa, sono fornite ai soli soggetti legittimati (familiari, parenti o conviventi).

L'interessato, se cosciente e capace, è preventivamente informato dai sanitari e posto in condizione di fornire indicazioni circa i soggetti che possono essere informati della prestazione di pronto soccorso.

Essendo AOUP integrata con l'Università di Pisa, alcuni percorsi di cura potrebbero vedere la partecipazione di studenti dei corsi di laurea: durante tali prestazioni saranno adottate specifiche cautele volte a limitare l'eventuale disagio dei pazienti, anche in relazione al grado di invasività del trattamento circoscrivendo, ad esempio, il numero degli studenti presenti e rispettando eventuali legittime volontà contrarie.

Nell'ambito delle attività di gestione del contenzioso, i trattamenti possono comprendere la comunicazione dei dati del paziente a compagnie di assicurazione che coprono i rischi professionali cui

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO INFORMATIVA AGLI INTERESSATI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 REGOLAMENTO UE N.2016/679)	DV01/RA01 Rev.01 del 10/01/2024 Pag. 6 di 7
------------------------------------	--	--

è esposto il personale aziendale, nonché ad avvocati, periti e consulenti, secondo le regole processuali vigenti.

10. TRASFERIMENTO DEI DATI

Di regola, i dati personali sono trattati all'interno dell'Unione Europea.

Qualora in casi specifici dovesse rivelarsi necessario, anche nell'ambito di progetti di ricerca, trasferire i dati personali verso paesi Terzi (extra UE), questi si effettueranno in conformità alle norme del Capo V del GDPR (art. 44 e ss.) e dunque solo dopo aver previamente ed opportunamente verificato che il Paese Terzo offra un livello adeguato di protezione dei dati, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea o, in mancanza di tale decisione, sulla base di clausole standard di protezione dei dati adottate dalla Commissione europea o di qualsiasi altro fondamento giuridico esplicitamente previsto dal Regolamento, compreso il consenso esplicito e informato dell'Interessato.

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Interessato potrà rivolgere istanza al Direttore Generale per far valere i diritti sotto elencati:

- **diritto di accesso:** ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere copia dei dati personali e delle seguenti informazioni:
 - a) delle finalità del trattamento;
 - b) le categorie dei dati in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando è possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
 - e) diritto di rettifica: chiedere al Titolare del trattamento la rettifica dei dati inesatti che lo riguardano o l'integrazione dei dati personali incompleti, tenuto conto delle finalità del trattamento.
- **diritto di cancellazione:** chiedere al Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali, qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 17 GDPR. In ogni caso, si rappresenta che con riferimento ai dati personali trattati in forza di un obbligo di legge, di un compito di interesse pubblico ovvero per ragioni di cura o di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, tale diritto non è esercitabile.
- **diritto alla limitazione del trattamento:** chiedere al titolare del trattamento la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Esclusa la conservazione, ogni altro trattamento del dato di cui è chiesta la limitazione è sospeso (salva la ricorrenza di determinate circostanze previste dalla legge, art. 18, par. 2, GDPR), fino a quando l'Azienda non abbia verificato la sussistenza delle condizioni che consentono la revoca di tale limitazione.
- **diritto alla portabilità dei dati:** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti all'Azienda, anche al fine di

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO INFORMATIVA AGLI INTERESSATI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 REGOLAMENTO UE N.2016/679)	DV01/RA01 Rev.01 del 10/01/2024 Pag. 7 di 7
------------------------------------	--	---

trasmetterli a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti. Al pari del diritto alla cancellazione, nel contesto di un'Azienda Pubblica quale AOUP, tale diritto ha una portata relativamente limitata, in quanto si esercita qualora il trattamento si basi sul consenso dell'interessato e si svolga con mezzi automatizzati. Tale diritto non si applica qualora il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

- **revocare il consenso prestato al trattamento dei propri dati personali**, fermo restando che la revoca non pregiudica la liceità dei trattamenti posti in essere fino a quel momento.
- **diritto di opposizione**: opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui AOUP è investita. Un settore particolare in cui il diritto di opposizione trova specifica attuazione è quello della ricerca scientifica, dove l'Interessato, sempre per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi, senza condizioni, al trattamento di dati personali che lo riguardano, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
- **diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati**: L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona. In tali casi l'interessato può chiedere l'intervento umano e conoscere la logica sottesa alla decisione automatizzata. AOUP non fa uso di simili sistemi.
- **proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali**. Ai sensi dell'art. 77, par. 1, del GDPR, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Maggiori informazioni circa le modalità con cui proporre reclamo sono rinvenibili sul sito dell'Autorità <https://garanteprivacy.it/>

12) MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati possono esercitare i diritti sopra elencati, utilizzando le modalità di contatto indicate nella presente informativa.

Se trasmessa tramite e-mail ordinaria, la richiesta deve essere corredata da copia del documento di identità del richiedente, in corso di validità. In ogni caso, AOUP si riserva di richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'istante.

Anche in caso di richiesta effettuata attraverso la posta cartacea, l'Interessato deve provvedere a identificarsi allegando copia del documento di identità in corso di validità.

AOUP fornisce all'Interessato le informazioni relative alle azioni intraprese a seguito di una sua richiesta di esercizio dei diritti di cui sopra senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, dandone notizia all'Interessato.

Se l'Interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'Interessato stesso.

Il Direttore Generale