AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)
Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111
Regione 090 - Azienda 901

Al Direttore U.O. Relazioni con il Pubblico

Istanza di accesso formale a documenti amministrativi ai sensi della Legge 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii.

Io sottoscritto/a cognome _____ nome _____
residente in _____ Città_____
Via/altro _____ n_____ n. tel _____
indicare il proprio indirizzo e-mail [1] e di Posta Elettronica Certificata
_____
documento identità in corso di validità _____
N_____rilasciato da _____il _____
allegato alla presente,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

IN QUALITA' DI DELEGATO DEL SIG/SIG.RA

cognome _____ nome _____
residente in _____ Città_____
Via/altro _____ n_____ n. tel _____

ALLEGO ☐ **DELEGA** ☐ **Documento identità del delegante**

CHIEDO di esercitare il diritto d'accesso mediante:

□ consultazione/esame □ rilascio di copia semplice □ rilascio di copia conforme all'originale
del seguente/i documento/i amministrativo/i [2]

_____

_____

per la seguente motivazione [3]

_____

_____

chiedo inoltre di ricevere le relative comunicazioni ☐ **all'indirizzo di residenza** ☐ **all'indirizzo PEC**

Letta l'informativa privacy riportata sul retro, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2013 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati".

Luogo data

Firma del richiedente: _____

[1] Per prevenire il recapito di informazioni a terzi, si raccomanda di NON inserire indirizzi di posta elettronica o PEC condivisi o di lavoro .
[2] indicare gli estremi del documento amministrativo oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione(data, protocollo e/o altro) NB la richiesta è indirizzata all'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana (AOUP) in quanto amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente; il documento deve essere materialmente esistente al momento della richiesta e detenuto dall'AOUP alla stessa data (la pubblica amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso).
[3] indicare in modo chiaro e dettagliato. Si ricorda **che il diritto di accesso è esercitabile solo da chi ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.**

Servizio Sanitario della Toscana

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)
Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111
Regione 090 - Azienda 901

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"- dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati".

1. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana è il Titolare del trattamento - Via Roma 67-56126 Pisa pec-aoupisana@legalmail.it)

2. Finalità e modalità del trattamento dei dati:
   - il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti
   - il trattamento dei dati personali sarà effettuato per gestire la sua richiesta di accesso
   - i suoi dati, trattati con modalità cartacea o con l'ausilio dei mezzi informatici, saranno conservati per il tempo necessario per completare il procedimento di accesso ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
   - i dati saranno trattati esclusivamente dal titolare e dai soggetti espressamente nominati come preposti ed incaricati del trattamento di dati personali.

3. Il conferimento dei dati in oggetto ha natura obbligatoria in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare avvio al procedimento di accesso.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiedere la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti o erronei, o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Responsabile della protezione dei dati (responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it).
5. Può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).