

DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane

Via Roma 67, 56126 PISA

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N° 4
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE**

In esecuzione di delibera del Direttore Generale n.677 del 29/06/2022 I.E. al fine di costituire un team di collaboratori di supporto al Coordinatore del Progetto Europeo “ ERN ReCONNET ” è indetta una procedura comparativa, per **titoli**, finalizzata alla stipula di n° 4 contratti di collaborazione coordinata e continuativa a favore di 4 posizioni, come di seguito indicate :

- NETWORK MANAGER
- PROJECT DISSEMINATION MANAGER
- QUALITY AND ADMINISTRATIVE MANAGER
- FINANCIAL AND ADMINISTRATIVE MANAGER

Durata dell'incarico: dalla sottoscrizione del contratto di affidamento incarico al 31/08/2023 (previsto termine durata del progetto)

Compenso lordo onnicomprensivo (compresi oneri aziendali e a carico del collaboratore) previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 80.000,00 lordi onnicomprensivi, e verrà corrisposto in rate mensili, tramite cedolino stipendiale emesso da ESTAR a seguito di attestazione di svolgimento dell'attività a firma del Coordinatore del Progetto ERN ReCONNET

1) NETWORK MANAGER

Attività che il professionista è tenuto a svolgere nell'ambito del progetto:

Il professionista svolgerà una funzione di supporto al Coordinatore e Responsabile scientifico del Progetto in particolare :

- Svolgimento attività finalizzata a supportare il Coordinatore nella gestione, management e continuità del Network. Redazione di proposte progettuali e relative deliverable/milestones , supporto al Coordinatore scientifico nell'attività di ricerca; gestione del patient engagement e del coinvolgimento dei vari stakeholder. Redazione delle procedure e delle Policy di ERN ReCONNET

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea triennale in Lingue e Letteratura Straniere
- b) Cittadinanza italiana o equivalente¹

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, al fine di selezionare la risorsa idonea allo svolgimento dell'incarico, procederà ad accertare, attraverso la documentazione prodotta, la

¹ Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E. oppure indicare una delle seguenti tipologie:

- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E. ;
- di essere cittadino di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

comprovata esperienza, indispensabile ai fini del conferimento del presente incarico, negli ambiti di attività richiesti al collaboratore per garantire il Progetto, in particolare esperienza: nell'ambito della Progettazione Europea riferita agli ERNs, nella gestione coinvolgimento dei pazienti e dei vari stakeholder e medicina narrativa su progetti riguardanti le reti di riferimento europee ERNs e connesse con le malattie rare. Costituiranno titoli preferenziali il conseguimento di master e pubblicazioni scientifiche attinenti le malattie rare e lo svolgimento di attività di Project Management.

2) PROJECT DISSEMINATION MANAGER

Attività che il professionista è tenuto a svolgere:

Analisi, gestione monitoraggio delle attività di divulgazione scientifica dei risultati e della dissemination del progetto nelle seguenti aree: profili di social network (Twitter, Facebook, YouTube), sito web, newsletter, materiale informativo (brochure, volantini, poster, ecc.); partecipazione ad eventi, iniziative, riunioni ed incontri, inclusi quelli di ambito internazionale, che favoriscono il networking e la promozione delle attività svolte dalla rete; collaborazione con il coordinatore scientifico nelle attività di ricerca della rete e nella preparazione e gestione di studi di ricerca e dei manoscritti dell'ERN. Preparazione dei deliverable, presentazioni abstract e poster a conferenze scientifiche.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea magistrale /vecchio ordinamento in discipline umanistiche/linguistiche
- b) Cittadinanza italiana o equivalente²

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, al fine di selezionare la risorsa idonea allo svolgimento dell'incarico procederà ad accertare, attraverso la documentazione prodotta, la comprovata esperienza, indispensabile ai fini del conferimento del presente incarico, negli ambiti di attività richiesti al professionista, in particolare esperienza nell'ambito della Progettazione Europea riferita agli ERNs con riferimento all'attività di gestione, monitoraggio e divulgazione scientifica e dei risultati della dissemination dei progetti nelle aree: profili social network, sito web, newsletter, materiale informativo/divulgativo. Costituiranno titoli preferenziali il conseguimento di master e pubblicazioni scientifiche attinenti le malattie rare e lo svolgimento di attività di Project Management.

3) QUALITY AND ADMINISTRATIVE MANAGER

Attività che il professionista è tenuto a svolgere:

Attività destinata alla data collection e analisi dell'ERN Continuous Monitoring: monitoraggio della performance dei membri dell'ERN e degli indicatori della Termination Policy di ERN ReCONNET. Gestione e co-creazione del Quality Improvement System di ERN Re CONNET

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio
- b) Cittadinanza italiana o equivalente³

² Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E. oppure indicare una delle seguenti tipologie:
- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E. ;
-di essere cittadino di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
-di essere titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

³ Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E. oppure indicare una delle seguenti tipologie:
- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E. ;
-di essere cittadino di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
-di essere titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, al fine di selezionare la risorsa idonea allo svolgimento dell'incarico, procederà ad accertare, attraverso la documentazione prodotta, la comprovata esperienza, indispensabile ai fini del conferimento del presente incarico, negli ambiti di attività richiesti al collaboratore per garantire il Progetto con particolare riferimento all'attività di data collection, monitoring e sottomissione di deliverables in progetti europei riguardanti le reti di riferimento (ERNs). Costituiranno titoli preferenziali il conseguimento di master e pubblicazioni scientifiche attinenti le malattie rare e lo svolgimento di attività di Project Management.

4) FINANCIAL AND ADMINISTRATIVE MANAGER

Attività che il professionista è tenuto a svolgere:

Attività di gestione e finanziamento ERN ReCONNECT inclusa la pianificazione e il monitoraggio delle proposte di progetto e report finanziari. Referente delle interazioni con le strutture amministrative dell'AOUP e dell'implementazione del Grant ERN ReCONNECT e delle procedure necessarie per l'acquisizione dei servizi. Pianificazione e programmazione dei meeting e gestione delle relative procedure finanziarie.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea triennale Economia
- b) Cittadinanza italiana o equivalente⁴

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, al fine di selezionare la risorsa idonea allo svolgimento dell'incarico, procederà ad accertare, attraverso la documentazione prodotta, la comprovata esperienza, indispensabile ai fini del conferimento del presente incarico, negli ambiti di attività richiesti al collaboratore per garantire il Progetto con particolare riferimento all'attività di gestione e management di progetti riguardanti gli ERNs; esperienza nella rendicontazione intermedia e finale di progetti europei. Costituiranno titoli preferenziali il conseguimento di master e pubblicazioni scientifiche attinenti le malattie rare e lo svolgimento di attività di Project Management.

Non saranno ammessi:

- i soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza o comunque che abbiano raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici nelle PP.AA. (ex art.5, comma 9 del D.L. n.95/2012 convertito in Legge n.135/2012 e s.m.i, come modificato dall'art.17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015 n.124 e s.m.).
- i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

L'incarico non può essere conferito:

- a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
- a coloro che siano decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente AVVISO (mod 1) e dovrà essere corredata :

⁴ Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E. oppure indicare una delle seguenti tipologie:

- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E. ;
- di essere cittadino di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

- **Curriculum** formativo e professionale dettagliato, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, che dovrà contenere oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno fine di ogni rapporto).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **PERVENIRE**, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **16 luglio 2022**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata in calce senza necessità di autentica, corredata di fotocopia di documento d'identità, conformemente allo schema esemplificativo che può essere scaricato dal sito dell'Azienda (www.aoup.toscana.it sotto la sezione "selezioni e concorsi") deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, dovrà avere per oggetto: "domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di co.co.co specificando il ruolo per il quale si intende presentare domanda" e dovrà essere trasmessa:

- a. **o con Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo: pec-aoupisana@legalmail.it.** (nell'oggetto della mail deve essere riportata la dicitura "Domanda AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO_____")

Per l'invio dei documenti alla casella PEC istituzionale dell'AOUP dovranno essere utilizzati file in formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF (con estensione .pdf). Si invita a non allegare file in formato immagine (.jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff ecc.).

Si evidenzia che ogni PEC, per la corretta acquisizione al protocollo, non deve superare i **30 MB (30 megabyte)**. Qualora il volume degli allegati non consenta l'invio di tutta la documentazione con un'unica PEC, la trasmissione dovrà essere suddivisa in più PEC, ciascuna con lo stesso oggetto ma con diverso numero di invio, sempre correlato al numero totale di invii (es. Domanda concorso codice XXX - Invio 1 di 3, Domanda concorso codice XXX - Invio 2 di 3, ...) e il testo del messaggio dovrà riportare l'indicazione degli allegati di volta in volta trasmessi.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

- b. **o a mezzo raccomandata del servizio postale al Direttore Generale c/o U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane- P.O. Gestione Collaborazioni Esterne, Via Roma n.67, -50126 Pisa. Si precisa che non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza**
- c. **- ovvero tramite consegna all'Ufficio Protocollo dell'AOU- Pisana dal lunedì al venerdì orario 9,00 – 13,30.** purché venga rispettato il termine di arrivo indicato sull'avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. L'AOU Pisana potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazioni cui si riferiscono.

La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'AOU Pisana è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e s.m.i., idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare/documentare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

1. le proprie generalità con indirizzo, numero telefonico e codice fiscale, di possedere:
 - la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E, OVVERO
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto - permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007), OVVERO
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
3. di essere a conoscenza della lingua italiana;
4. di possedere i requisiti accademici e professionali richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti e relativa votazione. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso ;
6. di non essere destinatario di altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
7. posizione nei riguardi dell'obbligo di leva
8. insussistenza delle cause di non conferibilità indicate al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
9. l'insussistenza delle cause di non ammissibilità indicate al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";

La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione. Alla domanda di partecipazione il concorrente dovrà allegare esclusivamente i seguenti documenti :

1. Curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che dovrà contenere oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno fine di ogni rapporto).
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
3. Codice fiscale
4. Tutti i documenti e i titoli accademici di studio e di carriera che il concorrente intende opportuno presentare agli effetti della valutazione devono essere dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art 47 del DPR 445/00 (Allegato 1 e allegato 2)
5. Le pubblicazioni edite a stampa , ove esistenti. Le pubblicazioni possono essere presentate in copia purché il candidato ne dichiari la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art 47 del DPR 445/00. (Allegato 1 e Allegato 2)

AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane-Responsabile P.O. Gestione Collaborazioni Esterne.

Gli stessi dispongono altresì la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti di ammissione richiesti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

La valutazione delle domande è effettuata da una Commissione di Esperti, appositamente nominata dal Direttore Generale, sulla base della comparazione dei curricula presentati dai candidati.

Il punteggio attribuito per la valutazione del curriculum formativo professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato.

La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori reso dalla Commissione esaminatrice.

L'incarico sarà attribuito al candidato che avrà riportato il punteggio maggiore sulla base di una graduatoria formulata dalla Commissione e pubblicata sul sito aziendale sotto la sezione "concorsi e selezioni".

La graduatoria dei candidati idonei sarà approvata da questa Azienda con apposito provvedimento e resterà aperta per tutta la durata del presente incarico e potrà essere eventualmente utilizzata, attraverso il sistema dello scorrimento, in caso di recesso anticipato da parte del professionista sottoscrittore del contratto di affidamento incarico.

CONFERIMENTO INCARICO

L'Azienda procederà al conferimento dell'incarico, previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e indicata la data di inizio attività.

Gli effetti economici decorrono dalla data di inizio attività.

Per la natura dell'incarico l'AOUP è esonerata da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi.

Per il conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà produrre all'Azienda :

- Codice fiscale / partita I.V.A.
- Polizza assicurativa per responsabilità civile comprensiva della colpa grave
- Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n.62/2013 e articolo 53, comma 14, del Dlgs n.165/01). Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di collaborazione.

Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse l'AOU Pisana si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il collaboratore di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione. L'accertamento di un conflitto di interesse successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modifica, la revoca e l'annullamento del bando stesso, senza che per gli aspiranti insorga

alcuna pretesa o diritto, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile P.O. Gestione Collaborazioni Esterne dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane (tel. 050/996363-3942-3943 E-mail m.nencioni@ao-pisa.toscana.it) dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet di questa Azienda www.aoup.toscana.it alla sezione “concorsi e selezioni” per un periodo di 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

f.to. Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Briani