

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICHIESTA E RILASCIO ATTESTATI PER STRANIERO TEMPORANEAMENTE PRESENTE (CODICE STP) E PER EUROPEO NON ISCRITTO (CODICE ENI)	PA220 (ex-IA39) Rev.00 Pag. 1 di 10
----------------------------	---	--

PA220
(ex-IA39)

RICHIESTA E RILASCIO ATTESTATI PER
STRANIERO TEMPORANEAMENTE PRESENTE (CODICE STP)
E PER EUROPEO NON ISCRITTO (CODICE ENI)

REVISIONI DELL'ISTRUZIONE IA39 REV.01 DEL 20/03/2017	
REV. N°	DATA
01	20/03/2017

SINTESI DELLE MODIFICHE RISPETTO ALLA VERSIONE PRECEDENTE DELLA IA 39 - REV.01 DEL 20/03/2017			
REV. N°	PAR. N°	ALL. N°	MOTIVO
01	6		<p>Cambio delle modalità di rilascio del codice STP e/o ENI che adesso avviene informaticamente solo ed esclusivamente tramite sw cup GST e non più anche tramite ADTWEB.</p> <p>Creazione di un'unica banca dati aziendale di codici STP/Eni visibile tramite sw Cup GST anche agli sportelli ASLNORDOVEST.</p> <p>Cambio delle modalità di rilascio del codice STP e/o ENI (procedura informatica tramite SW CUP ADIBA e non più anche tramite sw GST)</p>
		Allegati	Aggiornamento Fac-simile Attestati STP-ENI

FASI	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDATA	Dott.ssa F. Bufalini	IFO - Assistenza stranieri per prestazioni sanitarie. Gestione amministrativa ricoveri SSN e Flusso FED.	31/12/2021	
VERIFICATA	Dott.ssa C. Panaro	Direttore UO Gestione Amministrativa Prestazioni ed Attività Ospedaliere	21-04-2022	
	Dott. M. Cristofano	Direttore ff UO Direzione Medica di Presidio	21-04-2022	
APPROVATA	Dott. C. Milli	Direttore Amministrativo	26-04-2022	
	Dott.ssa G. Luchini	Direttore Sanitario	26-04-2022	
EMESSA	Dott. S. Giuliani	Direttore UO Accreditamento e Qualità	27-04-2022	

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICHIEDA E RILASCIO ATTESTATI PER STRANIERO TEMPORANEAMENTE PRESENTE (CODICE STP) E PER EUROPEO NON ISCRITTO (CODICE ENI)	PA220 (ex-IA39) Rev.00 Pag. 2 di 10
------------------------------------	--	--

La presente procedura è stata elaborata a cura di:

- Dott.ssa Francesca Bufalini, IFO Assistenza stranieri per prestazioni sanitarie. Gestione amministrativa ricoveri SSN e Flusso FED
con la collaborazione della Dott.ssa Federica Marchetti, IFC UO Accreditamento e Qualità

Revisione editoriale a cura di:

- Dott. M. Cristofano, direttore ff UO Direzione Medica di Presidio
- Dott.ssa Francesca Foltran, dirigente medico UO Direzione Medica di Presidio
- Dott.ssa Concetta Panaro, direttore UO Gestione Amministrativa Prestazioni ed Attività Ospedaliere

La UO Internal Audit, in ottemperanza alla PA01: 'Gestione documentazione qualità', ha provveduto ad effettuare la valutazione del documento in merito alla coerenza dello stesso:

- con il *Catalogo dei Processi Aziendali*
- con l'impianto generale del sistema aziendale dei controlli

La UO Qualità e Accreditamento, in ottemperanza alla PA01: 'Gestione documentazione qualità', ha provveduto ad effettuare:

- la verifica di conformità (requisiti attesi, codifica, congruità con la documentazione aziendale esistente);
- l'attivazione ed il coordinamento della 'revisione editoriale'
- la convalida e l'attribuzione della codifica
- la raccolta delle firme per l'approvazione
- l'emissione e diffusione, con definizione lista di distribuzione
- l'archiviazione e la conservazione.

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICHIESTA E RILASCIO ATTESTATI PER STRANIERO TEMPORANEAMENTE PRESENTE (CODICE STP) E PER EUROPEO NON ISCRITTO (CODICE ENI)	PA220 (ex-IA39) Rev.00 Pag. 3 di 10
------------------------------------	---	--

I N D I C E

1. PREMESSA.....	4
1.A RILASCIO STP	4
1.B RILASCIO ENI.....	4
2. SCOPO ED OBIETTIVI	5
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	5
4. RESPONSABILITÀ	6
5. ABBREVIAZIONI UTILIZZATE	6
6. MODALITÀ OPERATIVE	6
6.1 STP.....	6
6.1.1 RILASCIO STP A SEGUITO DI ACCESSO AL PRONTO SOCCORSO O A PERCORSI DI FAST TRACK.....	6
6.1.2 RILASCIO ATTESTATO STP A SEGUITO DI PRESTAZIONE DI RICOVERO.....	7
6.2 ENI	8
6.2.1 RILASCIO ENI A SEGUITO DI ACCESSO AL PRONTO SOCCORSO A PERCORSI DI FAST TRACK	8
6.2.2 RILASCIO ATTESTATO ENI A SEGUITO DI PRESTAZIONE DI RICOVERO	8
6.3 RISCHI E AZIONI DI PREVENZIONE	9
6.3.1 AZIONI DI PREVENZIONE	9
7. QUADRO SINOTTICO DEI CONTROLLI	9
8. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITÀ.....	10
9. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	10

ALLEGATI

MODULI DI REGISTRAZIONE –	
Modello 10 bis rev.00 del 09/02/2022	Dichiarazione d'indigenza STP
Modello 21 rev.00 del 09/02/2022	Dichiarazione d'indigenza Eni
Fac-simile rev.00 del 09/02/2022	Attestato STP/ nuovo modello generato da ADIBA
Fac-simile rev.00 del 09/02/2022	Attestato Eni/ nuovo modello generato ADIBA

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA AZIENDALE</p> <p style="text-align: center;">RICHIESTA E RILASCIO ATTESTATI PER STRANIERO TEMPORANEAMENTE PRESENTE (CODICE STP) E PER EUROPEO NON ISCRITTO (CODICE ENI)</p>	<p>PA220 (ex-IA39)</p> <p>Rev.00</p> <p>Pag. 4 di 10</p>
---	--	---

1. PREMESSA

La presente Procedura ha per oggetto il rilascio dei codici STP (Straniero Temporaneamente Presente) ed ENI (Europeo non iscritto) al fine di ricercare la massima appropriatezza del setting assistenziale come richiesto dalla normativa nazionale e regionale, relativamente alle cure urgenti ed essenziali che devono essere garantite agli utenti di seguito indicati:

- cittadini extracomunitari non in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno in Italia,
- cittadini europei non iscrivibili al SSN e non coperti da assicurazione estera.

Il rilascio dei codici STP e/o ENI è indispensabile al fine di garantire il recupero economico delle prestazioni erogate ai suddetti utenti.

1.A RILASCIO STP

Al cittadino extracomunitario non in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno in Italia che dichiara di non avere disponibilità economiche sufficienti, sono assicurate nei presidi pubblici e accreditati le cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti o comunque essenziali, ancorché continuative, per malattia ed infortunio. Sono estesi altresì i programmi di medicina preventiva a salvaguardia della salute individuale e collettiva.

Sono in particolare garantite le prestazioni legate alla tutela della gravidanza e maternità, tutela della salute del minore, vaccinazioni nell'ambito di campagne di prevenzione collettiva, interventi di profilassi internazionale, profilassi diagnosi e cura delle malattie infettive.

La prescrizione e la registrazione delle prestazioni nei confronti dei cittadini stranieri irregolari ed indigenti, previa sottoscrizione di una dichiarazione di indigenza, vengono effettuate con l'utilizzo di un codice regionale denominato STP (Straniero Temporaneamente Presente) anche ai fini della tracciabilità delle prescrizioni.

Il codice può essere rilasciato dalla UO Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere, in occasione della prima erogazione di prestazioni, su richiesta dell'interessato, ed è formato da 16 caratteri che corrispondano a quanto di seguito indicato:

- Tre caratteri sigla STP.
- Tre caratteri codice Istat Regione.
- Tre caratteri codice Istat Azienda Sanitaria emittente.
- Sette caratteri per il numero progressivo attribuito al rilascio.

1.B RILASCIO ENI

I cittadini dell'Unione Europea, non residenti sul territorio regionale che non hanno i requisiti per l'iscrizione obbligatoria al SSR e non sono assistiti dagli Stati di provenienza (vale a dire che non possiedono attestati di diritto Modelli E106/S1, E 120/S1, E 121/S1, E 109/S1 e SED 072, TEAM), sono tenuti a pagare per intero la prestazione che viene loro erogata.

Se impossibilitati a pagare la prestazione perché indigenti, dovranno autocertificare all'Azienda Sanitaria di primo accesso l'assenza dei requisiti assistenziali e autodichiarare la propria condizione di indigenza.

In tal caso verrà rilasciato un tesserino attraverso cui saranno assicurate le seguenti prestazioni:

- le cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti o comunque essenziali, ancorché continuative, per malattia ed infortunio,
- i programmi di medicina preventiva a salvaguardia della salute individuale e collettiva.

Az. Osp. – Univ. Pisana	<p style="text-align: center;">PROCEDURA AZIENDALE</p> <p style="text-align: center;">RICHIESTA E RILASCIO ATTESTATI PER STRANIERO TEMPORANEAMENTE PRESENTE (CODICE STP) E PER EUROPEO NON ISCRITTO (CODICE ENI)</p>	<p style="text-align: right;">PA220 (ex-IA39)</p> <p style="text-align: right;">Rev.00</p> <p style="text-align: right;">Pag. 5 di 10</p>
------------------------------------	--	--

La prescrizione e la registrazione delle prestazioni nei confronti dei cittadini comunitari di cui sopra vengono effettuate con l'utilizzo di un codice regionale denominato ENI (Europeo Non Iscritto), anche ai fini della tracciabilità delle prescrizioni.

Il codice ENI può essere rilasciato dalla UO Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliera in occasione della prima erogazione delle prestazioni su richiesta dell'interessato, a seguito di:

- esibizione di documento di identità ai sensi della normativa europea;
- dichiarazione di domicilio nel territorio regionale (per un periodo superiore a tre mesi);
- dichiarazione di non essere iscritto all'anagrafe dei residenti;
- dichiarazione dell'ultimo Stato di residenza;
- certificato medico attestante l'urgenza o l'essenzialità delle prestazioni o, in mancanza, modulo prestampato aziendale;
- dichiarazione di non essere nelle condizioni di iscrizione al SSR, di non aver sottoscritto alcun contratto di assicurazione sanitaria, di essere sprovvisto di attestazione di diritto rilasciata dallo stato di provenienza;
- sottoscrizione della dichiarazione di indigenza.

Il tesserino ha validità semestrale sul territorio nazionale ed è rinnovabile in permanenza dei presupposti per il rilascio.

Le prestazioni con codice ENI devono essere registrate su ricettario regionale ma non possono essere spese al di fuori della Regione Toscana.

2. SCOPO ED OBIETTIVI

Lo scopo della presente procedura è consentire la corretta gestione amministrativa del rilascio del codice STP e ENI.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura deve essere applicata dal personale amministrativo e/o sanitario delle strutture organizzative coinvolte nel processo di rilascio del codice STP ed ENI:

- UO Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere (di seguito U.O. G.A.P.A.O) per rilascio codice STP e/o ENI.
- Strutture eroganti per raccolta ed invio documentazione amministrativa e sanitaria alla UO Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere ed in particolare:
 - strutture che erogano prestazioni di PS (censite dall'applicativo Fist Aid): Pronto Soccorso, Fast Track Pediatrico, Fast Track ed accessi diretti in urgenza UO Neonatologia, Fast Track ed accessi diretti in urgenza UO Ostetricia e Ginecologia, Fast Track Traumatologico, Fast Track Oculistico, Fast Track ORL, Fast Track Urologico, Fast Track Dermatologico, Fast Track ed accessi diretti in urgenza UO Odontostomatologia e Chirurgia Cavo Orale,
 - strutture che erogano ambulatorialmente prestazioni medicalmente necessarie ed essenziali ex : (Malattie infettive , Polo oncologico)
 - strutture che erogano prestazioni di ricovero.

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICHIESTA E RILASCIO ATTESTATI PER STRANIERO TEMPORANEAMENTE PRESENTE (CODICE STP) E PER EUROPEO NON ISCRITTO (CODICE ENI)	PA220 (ex-IA39) Rev.00 Pag. 6 di 10
------------------------------------	---	--

4. RESPONSABILITÀ

Le responsabilità delle singole attività verranno indicate di volta in volta nelle varie fasi.

5. ABBREVIAZIONI UTILIZZATE

STP	Straniero Temporaneamente Presente
ENI	Europeo non iscritto
GAPAO	Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere
ADIBA	Gestionale unico regionale di assistenza base

6. MODALITÀ OPERATIVE

6.1 STP

6.1.1 RILASCIO STP A SEGUITO DI ACCESSO AL PRONTO SOCCORSO O A PERCORSI DI FAST TRACK

Il rilascio attestato STP a seguito di accesso al Pronto Soccorso o a percorsi di Fast Track A CUI NON SEGUE RICOVERO:

1. L'operatore dell'accettazione di Pronto Soccorso/F.T deve predisporre un' istruttoria “ **STP EXTRACOMUNITARI** ” che deve contenere obbligatoriamente:

- a. richiesta di un operatore sanitario della struttura di primo accesso (PS o struttura erogante prestazioni ambulatoriali menzionate sopra) indicante la necessità di cure essenziali o urgenti oppure la patologia urgente o comunque essenziale. Può essere ritenuto valido per il rilascio del codice STP anche la richiesta prescritta su ricettario bianco dell' “Ambulatorio Cesare Villani ”;
- b. fotocopia del passaporto ovvero altro documento identificativo del cittadino straniero (es: carta di identità, licenza di guida, etc.).

NB: Nel caso in cui un cittadino irregolarmente presente sul territorio ossia “clandestino”, non sia in possesso di alcun documento identificativo, considerato che il diritto assistenziale prevale sulla necessità di identificazione, sarà possibile procedere comunque al rilascio dell'STP accettando la compilazione dell'indigenza come attestazione d'identità.

- c. la dichiarazione di indigenza firmata dal paziente (vedi allegato Modello 10 bis)

NB: In caso di richiesta di rinnovo dell'attestato si ripete la procedura a partire dalla richiesta/dichiarazione dell'operatore sanitario (l'STP è rinnovabile di 6 mesi in 6 mesi).

L'operatore dell'accettazione di Pronto Soccorso o altro personale dedicato provvede all'Invio della copia della documentazione via fax alla UO GAPAO –IFO- Assistenza stranieri per prestazioni sanitarie. Gestione amministrativa ricoveri SSN e Flusso FED. La stampa del codice viene effettuata sul SW ADIBA.

2. **Il personale di staff dell'UO GAPAO**, presa visione della completezza e correttezza della documentazione ricevuta, provvede all'invio dell'attestazione al personale amministrativo e /o sanitario del Pronto Soccorso o delle struttura sanitaria che ha richiesto il rilascio al fine della

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA AZIENDALE</p> <p style="text-align: center;">RICHIESTA E RILASCIO ATTESTATI PER STRANIERO TEMPORANEAMENTE PRESENTE (CODICE STP) E PER EUROPEO NON ISCRITTO (CODICE ENI)</p>	<p>PA220 (ex-IA39)</p> <p>Rev.00</p> <p>Pag. 7 di 10</p>
---	--	---

consegna all'avente diritto¹. Dell'avvenuta consegna rimane traccia tramite apposizione della firma del soggetto avente diritto sulla documentazione; tale documentazione deve essere archiviata, per almeno un anno, dal reparto richiedente.

6.1.2 RILASCIO ATTESTATO STP A SEGUITO DI PRESTAZIONE DI RICOVERO

In caso di ricovero di pazienti extracomunitari, **il personale del reparto** deve immediatamente provvedere all'invio della copia della documentazione via fax alla UO GAPAO –IFO- Assistenza stranieri per prestazioni sanitarie. Gestione amministrativa ricoveri SSN e Flusso FED.

La stampa del codice viene effettuata su SW ADIBA

Il rilascio dell'attestato STP deve avvenire nel periodo di degenza osservando quanto sotto indicato:

2. Il personale di Staff dell'UO GAPAO predispone un fascicolo di Spedalità "STP EXTRACOMUNITARI" contenente:

- a. richiesta di ricovero redatta dal medico proponente, oppure, in caso di ricovero urgente, copia del Verbale di PS (VEAM) attestante la necessità di cure urgenti od essenziali,
- b. copia del passaporto, ovvero altro documento identificativo del cittadino straniero (es: carte di identità, licenza di guida, etc.) da cui si desumano i dati anagrafici e la data di ingresso in Italia.

N.B: Nel caso in cui un cittadino irregolarmente presente sul territorio ossia "clandestino", non sia in possesso di alcun documento identificativo, considerato che il diritto assistenziale prevale sulla necessità di identificazione, sarà possibile procedere comunque al rilascio dell'STP accettando la compilazione dell'indigenza come attestazione d'identità.

- c. dichiarazione di indigenza firmata dal paziente (modello 10 bis).
- d. modello AURO emesso **dallo staff UO GAPAO.**

3. Il personale di staff dell'UO GAPAO procede al rilascio del codice STP attraverso il SW ADIBA per l'attribuzione automatica del n° progressivo STP, quindi provvede a:

- a. Stampare n° 2 copie dell'attestato STP
- b. Inviare via fax l'attestazione al personale amministrativo e /o sanitario delle struttura erogante che ha richiesto il rilascio al fine della consegna all'avente diritto
- c. A conferma dell'avvenuta consegna il reparto erogante fa apporre la firma di ricevuta dell'utente sulla copia STP; quindi inserisce tale documentazione nel fascicolo di spedalità. Tali fascicoli devono essere inviati all'ufficio di STAFF della UO GAPAO dove saranno opportunamente archiviati al fine della fatturazione alla ASLNOVEST.

¹ Solitamente il rilascio del codice STP avviene contemporaneamente all'accesso del paziente al PS se corrispondente all'orario d'ufficio dell'UO GAPAO, in orario di chiusura ufficio e/o nel weekend il rilascio avviene il lunedì mattina e viene chiesto al paziente di tornare a prendere l'attestato.

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA AZIENDALE</p> <p style="text-align: center;">RICHIESTA E RILASCIO ATTESTATI PER STRANIERO TEMPORANEAMENTE PRESENTE (CODICE STP) E PER EUROPEO NON ISCRITTO (CODICE ENI)</p>	<p>PA220 (ex-IA39)</p> <p>Rev.00</p> <p>Pag. 8 di 10</p>
---	--	---

6.2 ENI

6.2.1 RILASCIO ENI A SEGUITO DI ACCESSO AL PRONTO SOCCORSO A PERCORSI DI FAST TRACK

Rilascio ENI A SEGUITO DI ACCESSO AL PRONTO SOCCORSO o percorso di F.T

L'operatore dell'accettazione di Pronto Soccorso/F.T. deve predisporre un istruttoria **"ENI"** che deve contenere:

- a. la richiesta di un operatore sanitario della struttura di primo accesso che indichi l'urgenza o l'essenzialità delle prestazioni;
- b. la fotocopia del passaporto ovvero altro documento identificativo straniero come carte di identità o licenze di guida etc.;
- c. la dichiarazione d'indigenza firmata (vedi allegato Modello 21).

2. L'operatore dell'accettazione di Pronto Soccorso o altro personale dedicato provvede all'invio della documentazione per fax alla UO GAPAO –IFO- Assistenza stranieri per prestazioni sanitarie. Gestione amministrativa ricoveri SSN e Flusso FED che per i cittadini di nazionalità europea occasionali proporrà il codice ENI in numerazione progressiva. La stampa del codice va avviene tramite il sw ADIBA

3. Il personale di staff dell'UO GAPAO, presa visione della completezza e correttezza della documentazione ricevuta, provvede all'invio dell'attestazione al personale amministrativo e /o sanitario del Pronto Soccorso o delle struttura sanitaria che ha richiesto il rilascio al fine della consegna all'avente diritto. Dell'avvenuta consegna rimane traccia tramite apposizione della firma del soggetto avente diritto sulla documentazione; tale documentazione deve essere archiviata dal reparto richiedente per almeno un anno solare.

6.2.2 RILASCIO ATTESTATO ENI A SEGUITO DI PRESTAZIONE DI RICOVERO

1. L'operatore del reparto di degenza deve provvede all'invio della documentazione per fax alla UO GAPAO –IFO- Assistenza stranieri per prestazioni sanitarie. Gestione amministrativa ricoveri SSN e Flusso FED.

2. Il personale di Staff dell'UO GAPAO:

- a. predisporre un fascicolo di Spedalità "ENI per cittadini Comunitari" contenente:
 - richiesta di ricovero redatta dal medico proponente, oppure, in caso di ricovero urgente, copia del Verbale di PS (VEAM) attestante la necessità di cure urgenti od essenziali;
 - copia del passaporto, ovvero altro documento identificativo del cittadino straniero (es: carte di identità, licenza di guida, etc.);
 - dichiarazione di indigenza firmata(modello 21);
 - Modello AURO che viene emesso contestualmente;
- b. provvede al rilascio dell'attestato ENI attraverso avviene tramite il SWADIBA quindi procede alla stampa di n° 2 copie dell'attestato ENI ;
- c. inviare l'attestazione al personale amministrativo e /o sanitario delle struttura sanitaria che ha richiesto il rilascio al fine della consegna all'avente diritto. A conferma dell'avvenuta consegna fa apporre la firma di ricevuta dell'utente sulla documentazione che viene archiviata dal reparto richiedente per almeno un anno solare.

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICHIESTA E RILASCIO ATTESTATI PER STRANIERO TEMPORANEAMENTE PRESENTE (CODICE STP) E PER EUROPEO NON ISCRITTO (CODICE ENI)	PA220 (ex-IA39) Rev.00 Pag. 9 di 10
------------------------------------	---	--

6.3 RISCHI E AZIONI DI PREVENZIONE

Il rischio principale è dato dalla attribuzione di un codice STP/ENI e dal conseguente rilascio del documento a persona non avente diritto

6.3.1 AZIONI DI PREVENZIONE

Controllo della documentazione esibita dall'utente.

Formazione specifica al personale addetto al rilascio e al personale amministrativo/sanitario dei reparti, periodicamente inserita nel Piano annuale di Formazione ed erogata a cura del personale dedicato della UO GAPAO con la modalità *Traning on the job (TOJ)* o *Addestramento pratico / Riunioni Permanenti di Aggiornamento*.

7. QUADRO SINOTTICO DEI CONTROLLI

Nel presente documento sono ricomprese le seguenti attività di controllo:

N°	ATTIVITÀ DI CONTROLLO	RESPONSABILE	ALTRE STRUTTURE / RUOLI COINVOLTI	TEMPISTICA (UNA TANTUM / PERIODICO)
1	Verifica sulla titolarità del diritto del richiedente attestazione STP /ENI in PS	Personale Accettazione PS	Personale sanitario del PS	Su ogni richiesta
2	Verifica sulla titolarità del diritto del richiedente attestazione STP /ENI in caso di ricovero	Personale amministrativo UO di ricovero	Personale sanitario della UO di ricovero	Su ogni richiesta
3	Verifica sulla completezza della documentazione presentata	UO GAPAO (IFO Assistenza Stranieri)		Su ogni richiesta
4	Avvenuta consegna dell'attestazione a utente in PS	Personale Accettazione PS	Personale sanitario del PS	Per ogni attestazione rilasciata
4	Avvenuta consegna dell'attestazione a paziente ricoverato	Personale amministrativo della UO di ricovero	Personale sanitario della UO di ricovero	Per ogni attestazione rilasciata
5	Controllo dati del paziente ricoverato per successiva fatturazione all'Az. USL Nordovest	UO GAPAO (IFO Assistenza Stranieri)		Per ogni fascicolo di spedalità aperto per paziente straniero STP /ENI
6	Verifica a campione di regolarità e completezza sul 10% della documentazione agli atti	Direttore UO GAPAO	Personale amministrativo / sanitario UO di ricovero e PS	Periodico (trimestrale)

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA AZIENDALE</p> <p style="text-align: center;">RICHIESTA E RILASCIO ATTESTATI PER STRANIERO TEMPORANEAMENTE PRESENTE (CODICE STP) E PER EUROPEO NON ISCRITTO (CODICE ENI)</p>	<p>PA220 (ex-IA39)</p> <p>Rev.00</p> <p>Pag. 10 di 10</p>
---	--	---

8. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITÀ

L'aggiornamento della presente istruzione è consequenziale al mutamento delle norme nazionali, regionali o in occasione di mutamenti delle strategie, delle politiche complessive e delle esigenze organizzative aziendali. Si precisa che, ad ogni modo, la revisione va effettuata almeno ogni 3 anni.

9. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Legge n. 40 del 6.3.1998 “Disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”
2. Decreto Legislativo n. 286 del 25.7.1998 “Testo unico sull’immigrazione”.
3. Decreto Legislativo n. 113 del 13.4.1999 “Disposizioni correttive al testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell’art. 47. comma 2, della legge 6 marzo 1998, n. 40”.
4. Circolare n. 5 del 24.3.2000 del Ministero della Sanità “D. Lgs. 25 luglio 1998 n. 286, Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero; disposizioni in materia sanitaria”
5. DGRT 120 DEL 20/02/2012 “Linee Guida Regionali per l’applicazione della normativa sull’assistenza sanitaria dei cittadini non italiani presenti in Italia”
6. DGRT 1139/2014 Recepimento Accordo Stato Regioni 20 dicembre 2012 “Indicazioni per la corretta applicazione della normativa per l’assistenza sanitaria alla popolazione straniera da parte delle regioni e province autonome”: approvazione nuove Linee guida regionali per l’applicazione della normativa sull’assistenza sanitaria dei cittadini non italiani presenti in Toscana
7. D.L. 130/2020 Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare, modifiche agli articoli 131-bis, 391-bis, 391-ter e 588 del codice penale, nonché misure in materia di divieto di accesso agli esercizi pubblici ed ai locali di pubblico trattenimento, di contrasto all'utilizzo distorto del web e di disciplina del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale.