CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome	Elena Bertini
Data di nascita	29/06/1964
Qualifica	Collaboratore Professionale Amministrativo esperto Cat. D livello Super per l'Area Economico-Finanziaria (Delib 1493 dell 11/07/2000)
Amministrazione	
Incarico attuale	Resp.le Posizione Organizzativa "Gestione Attività Ambulatoriale Istituzionale e Anagrafica unica aziendale".
Numero telefonico dell'ufficio	050/993772
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	e.bertini@ao-pisa.toscana.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	1983 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito c/o l'Istituto Tecnico Pacinotti di Pisa (votazione finale: 58/60)
Altri titoli di studio e professionali	1984 Attestato di Studio Programmatore. 1978 Diploma di Dattilografia 1984 Attestato di Frequenza Corso IBM 1995 Certificato di Frequenza al Corso di Formazione Informatica c/o A.O.P.

Dal 18/06/1998 al 08/03/2001

Resp.le Settore Segreteria Provveditoriale (Delib. 1103 del 18/06/1998)

Con Delib. 1771 del 27/09/1999

Membro della commissione tecnica incaricata della redazione del capitolato tecnico per l'ingegnerizzazione del progetto aziendale di realizzazione e gestione di Un Repository Centrale dei dati Clinici e Amministrativi

Dal 09/03/2001 al 28/02/2003

Resp.le Settore Farmaci (Delib. 1116 del 14/06/2001) (presa di servizio in data 09/03/2001 -nota prot. 1212 del 09/03/2001 Direttore U.O. Acquisizione Beni e Patrimonio Dr. Palagini)

Dal 03/03/2003 in servizio c/o l' U.O. Gestione Prestazioni Sanitarie (nota n. 193 DEL 04/03/2003 Direttore U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni Sanitarie) con l'incarico di Resp.le Settore Cup Libera Professione (Delib. 450 del 12/05/2003) e del Call Center Aziendale (nota 534 del 04/07/2003 Direttore U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni Sanitarie)

Con nota 634 del 13/08/2003 Direttore U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni Sanitarie

Delega alla firma del Direttore U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni Sanitarie

Con Delib. 79 del 24/01/2004

Il settore operativo "Cup Libera Professione" viene ridefinito "Cup attività Libero Professionale e gestione Call Center per attività Ambulatoriale Istituzionale"

Con nota n. 2737 del 27/08/2004 Direttore U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni Sanitarie

Nomina titolare funzioni vicarie del Direttore U.O.

Dal 15/06/2006 Resp.le Posizione Organizzativa "Cup Libero Professionale intramunaria e Gestione Call Center per Attività Istituzionale e Libero Professionale" (Delib 599 del 26/06/2006)

Con nota 3349 del 27/07/2006 Direttore U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni Sanitarie

Nomina titolare funzioni vicarie Direttore U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni Sanitarie

Con nota 21513 del 17/07/2007 del Direttore Amministrativo Dr.ssa Coiro Revisione indennità funzione della P.O. Cup Libero Professionale intramunaria e Gestione Call Center per Attività Istituzionale e Libero Professionale"

Vista la riorganizzazione dell'Area Tecnico Amministrativa a seguito della Delib. 574 del 23/07/2007, con nota n. 66604 dell'11/12/2007 del Direttore U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni Sanitarie viene proposta la ridenominazione della P.O. da "Cup Libero Professionale intramunaria e Gestione Call Center per Attività Istituzionale e Libero Professionale" a "Gestione Attività Ambulatoriale Istituzionale per esterni e interni"

Con Delib. 169 del 13/02/2009

Componente gruppo di lavoro per la gestione dell'Anagrafica Unica Aziendale

***Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)***

	<p>Con Delib 1386 del 16/12/2010 Resp.le Posizione Organizzativa “Gestione Attività Ambulatoriale Istituzionale e Anagrafica unica aziendale”. (che subentra alla P.O. Gestione Attività Ambulatoriale Istituzionale per esterni e interni) Incarico tutt’ora ricoperto</p> <p>Con nota n. 37414 del 05/08/2021 del Direttore U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere Nomina Incaricato ACEL</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 602 858 640">Lingua</th> <th data-bbox="858 602 1171 640">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1171 602 1485 640">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 640 858 712">Francese</td> <td data-bbox="858 640 1171 712">scolastico</td> <td data-bbox="1171 640 1485 712">scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 712 858 750">inglese</td> <td data-bbox="858 712 1171 750">scolastico</td> <td data-bbox="1171 712 1485 750">scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	scolastico	scolastico	inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	scolastico	scolastico								
inglese	scolastico	scolastico								
<p>Capacità nell’uso delle Tecnologie</p>	<p>Conoscenze ottime di sistema operativo Windows (95-98-2000), Conoscenze ottime di utilizzo pacchetto programmi Microsoft Office (Word, Excel), Conoscenze buone di Internet (navigazione con Microsoft Explorer o con Netscape, utilizzo posta elettronica con Outlook Express, Mozilla Thunderbird) Programmi aziendali (relativamente alle funzioni di competenza):Cup (Gsa/Gst/2.0), XMPI, Openlis, Dedalus, Bio, SOGEI</p>									

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione utile alla pubblicazione)

Corso Formazione	26-27-28/04/1995	Le capacità di Coordinamento per le Segreterie Direzione e di Presidenza delle strutture Pubbliche
Giornata di Studio	16/10/1998	Euro: Gli Enti Pubblici e la Sanità
Seminario	30/11/1998	La semplificazione Amministrativa e la Certificazione Antimafia nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici
Corso Aggiornamento	9-23/5 e 6-18/6 1998	Corso aziendale per i dipendenti della U.O. Acquisizione Beni e Servizi
Giornata di Studio	05/11/1999	Evoluzione degli approvvigionamenti in Sanità
Giornata di Studio	09/11/1999	Evoluzione degli approvvigionamenti in Sanità
Corso di Formazione	26/11/1999	L'Azienda Sanitaria: un Macro Complesso di Sottosistemi
Seminario	18/09/2001	Misure dell'efficienza tecnica e di scale dei ospedalieri
Convegno	22/05/2001	Etica ed efficacia nei processi di acquisizione beni e servizi in sanità
Tavola Rotonda:	23/11/2002	Il consenso e le opportunità per una razionalizzazione dell'acquisizione dei farmaci nelle Aziende del SSR
Evento Formativo	20-21 ottobre 13-14Novem/2003	FRONT- OFFICE
Giornata di lavoro	02/07/2003	Verso una nuova cultura della Sanità
Conferenza dei servizi	09/12/2004	Un Ponte per l'Ospedale Integrato
Seminario	15-16 maggio 2006	Approfondimento Privacy
Workshop	07/03/2008	Healthcare Technologies Assessment
Seminario:	02/07/2008	Da "Cup dei cittadini" a "Cup di Sistema"
Corso di formazione	07/04/2009	Reddito autonomo e dipendente: rilevanza normativa
Corso di Formazione	18/12/2009	La legge 241/90 sul procedimento amministrativo. Suggestivi operativi e problematiche applicative alla luce delle norme introdotte dalla L.69/09

Oltre ai corsi sopra indicati si fa riferimento al fascicolo personale presente sul portale Ermione