

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome e Cognome	Monica Vannozi
Data di nascita	02/05/1964
Qualifica	Cat D- Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA
Incarico attuale	Referente Amministrativo DAI Chirurgia Generale
Numero telefonico dell'ufficio	050997485
Fax dell'ufficio	050997412
E-mail istituzionale	m.vannozi@ao-pisa.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica Conseguito presso Liceo Buonarroti-Pisa											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Socio accomandatario per 15 anni in attività commerciali. Assistente Amministrativo AOUP: costruzione e gestione delle agende elettroniche dell'attività intramoenia. Assistente Amministrativo U.O.Direzione Amministrativa Zona Pisana. Assistente Amministrativo e successivamente Collaboratore Amministrativo della AOUP: invio errori da FLUSSI SPA .Componente gruppi di lavoro a supporto dei Reparti Sanitari con funzione di raccolta e gestione delle problematiche rilevate. Recupero ticket delle prestazioni effettuate in preospedalizzazione a cui non ha fatto seguito il ricovero. Docenza ai Corsi di aggiornamento obbligatorio "La corretta rilevazione dell'attività ambulatoriale" e "La corretta registrazione dell'attività ambulatoriale su sw GSA. Stesura a tal fine di 3 manuali di istruzioni operative per la prenotazione e la registrazione di prestazioni richieste ed erogate a pazienti esterni, interni e refertazione su GSA. - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA .Dal mese di Maggio 2012 Referente Amministrativo DAI Gastroenterologia e Malattie Infettive e dal 2017 Referente Amministrativo DAI Chirurgia Generale</p>											
capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell'uso delle Tecnologie	Conoscenza e utilizzo delle principali applicazioni informatiche											

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione utile alla pubblicazione)

-Corso di Formazione Az.Le " La tutela della Privacy nell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana. Il quadro normativo e le scelte Aziendali" - Percorso Amm.vi
-Corso di formazione Az.le" La nuova frontiera del SSN: la deospedalizzazione, i percorsi Ambulatoriali e le nuove norme prescrittive in materia di esenzione".
-Corso agg . nel controllo cartelle cliniche per la verifica appropriatezza ricovero –
Corso aggiornamento per RAD -Corso per addetto antincendio basso rischio
-Corso il sito web dell'AOUP e le linee guida Corso per RAD -Corso la responsabilità amministrativo contabile del personale delle aziende sanitarie -Corso Attività di ricovero: utilizzo del setting assistenziale più appropriato, corretta compilazione SDO, elaborazione degli indicatori di attività e controlli sanitari - Corso: Fondo pensionistico Perseo -Corso acquisire comportamenti univoci condivisi per modalità registrazione prestazioni sanitarie -Corso di aggiornamento in materia di autorizzazione, accettazione, utilizzo di un bene in visione -Corso Excel base per personale Amministrativo -Corso Excel avanzato -Corso : i contenuti del sito web.requisiti, obblighi uffici amministrativi -Corso: Percorso formativo sulla registrazione delle prestazioni ambulatoriali ist. Su sw CUP GSA e GST -Corso :Ultimi interventi normativi in materia di congedi -Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro FAD + AULA -Corso: Immigrazione e salute: aspetti normativi e comunicazione-Corso: I referenti della comunicazione interna e la semplificazione dei processi comunicativi aziendali -Corso: I giornata della trasparenza 2014--Corso: Anticorruzione etica e legalità –dalla legge 190/2012 alla strategia aziendale (-Corso: Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici dopo la 190/2012 ed il tavolo tecnico 2014)-Corso: Formazione aggiuntiva in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il PREPOSTO- Corso: La comunicazione digitale:usabilità e qualità percepita dei siti WEB -Corso: Introduzione all'utilizzo del nuovo gestionale ERMIONE -Corsi il nuovo Sistema Sanitario Regionale -Corso: Le nuove tutele della genitorialità dopo il DLGS 80/2015 e la legge 208/2015 - Corso per inserimento dei turni di reperibilità nel programma DEDALUS-Convegno anticorruzione, etica e legalità esperienze a confronto -Corso: Principi di lean organization in Sanità-Corso addetti al servizio di prevenzione incendi e emergenza RISCHIO ELEVATO(-Corso: i processi afferenti le attività sanitarie: dalla mappatura del grado di rischio alla programmazione della misura di prevenzione. _ Conferenza dei Servizi e giornata della Trasparenza _Aggiornamenti normativi e aspetti operativi dell'attività ambulatoriale istituzionale per personale di accettazione di strutture eroganti e operatori Punti Accettazione Unificata - dalla nuova sdo al drg. dall'accettazione alla dimissione passando per il trasferimento)_ formazione tecnico/amministrativa software cup 2.0_ Circolari anagrafica e apprendimenti. Nuovo software CUP 2.0_ Cultura digitale: linguaggio naturale e linguaggio giuridico per i siti WEB(_La qualità e la sicurezza nell'accreditamento istituzionale: corso per facilitatori qualità)_ Il nuovo CCNL 2016/2018 per il personale del Comparto Sanità_ la cultura dell'integrità e della trasparenza. promozione dell'etica e della legalità nella p.a.(19/10/2018) - assenze e mancate timbrature su programma dedalus(_ Corso di mantenimento delle competenze per Facilitatori Qualità_La comunicazione interna: INTRANET e l'Editing Collaborativo_ Il sito WEB AOUP e la comunicazione con il paziente(_ pass : percorsi assistenziali per i soggetti con bisogni speciali(_ corso di mantenimento delle competenze per facilitatori qualità'- anno 2019_ I referenti della comunicazione interna _ Dalla SDO al DRG. Dalla compilazione della SDO all'assegnazione del corretto DRG e relativa remunerazione_ ipotesi di ccnl 2016/2018 per il personale della dirigenza sanitaria_ Lean 1.0 _LEANing Tower Day –Corso cup 2.0 Corso FAD aggiornamento lavoratori art 37 Dlgs 81/08 Codice etico e comportamento-Smart AOUP-Accettazione donazioni in AOUP