

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome e Cognome | MARIA GRAZIA VANNUCCI |
| Data di nascita | 09 settembre 1962 |
| Qualifica | Collaboratore Amministrativo |
| Amministrazione | Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana |
| Incarico attuale | Incarico di funzione di tipo organizzativo "Centro integrato per la Comunicazione, e, il controllo e la sicurezza (C.I.C.C.S.) |
| Numero telefonico dell'ufficio | 050993292 |
| Fax dell'ufficio | 050992227 |
| E-mail istituzionale | m.vannucci@ao-pisa.toscana.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

| Titolo di studio | Diploma scuola secondaria di secondo grado |
|---|---|
| Altri titoli di studio e professionali | <p>1) Corso di Formazione "Riservato al Personale Ruolo Tecnico Amministrativo" organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nel periodo 18 marzo – 17 aprile 2003;</p> <p>2) Corso Privacy (2° edizione) organizzato dalla Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana – Piano Annuale di Formazione anno 2006 e tenutosi a Pisa nei giorni dal 11/05 al 25/09/2006;</p> <p>3) Corso di Aggiornamento Professionale in Gestione della Qualità nei Servizi della Pubblica Amministrazione e nelle Aziende del Sistema Sanitario, A.A. 2008/2009, afferente alla facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena istituito, ai sensi dell'art. 6 comma 2 lettera "C" della legge n° 341 del 19/11/1990, con Decreto Rettorale n° 1908 del 31/10/2007 articolato in due aree: "Meno sprechi più qualità nei servizi della pubblica amministrazione" (durata 100 ore); "Management dei servizi sanitari" (durata 100 ore);</p> <p>4) "L'applicazione delle riforme Brunetta nelle Aziende Sanitarie (1^ edizione)" organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell'anno 2010;</p> <p>5) "Gestione Ordini -economato" organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell'anno 2011;</p> <p>6) "Totem multimediali dell'AOUN: il progetto regionale e l'apprendimento delle funzioni principali" organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell'anno 2013;</p> <p>7) "Prima giornata sulla trasparenza 2014" organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell'anno 2014;</p> <p>8) "Anticorruzione, etica e legalità: dalla legge 190/2012 alla strategia aziendale" (Per Direttori Struttura e titolari posizioni organizzative) organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell'anno 2014;</p> <p>9) "Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro per i lavoratori (ex art. 37 D. Lgs. 81/2008 smi) parte FAD" modalità e-learning,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2015;</p> <p>10) “ Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro per i lavoratori (ex art. 37 D. Lgs. 81/2008 smi) parte AULA” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2015;</p> <p>11) “ Formazione specifica ed aggiuntiva in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il Preposto (ex art. 37 D. Lgs. 81/2008 smi) parte FAD” modalità e-learning, organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2015;</p> <p>12) “ Formazione specifica ed aggiuntiva in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il Preposto (ex art. 37 D. Lgs. 81/2008 smi) parte AULA”, organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2015;</p> <p>13) “ Tecniche di redazione degli atti amministrativi e sulla semplificazione del linguaggio nel comparto sanità” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2016;</p> <p>14) “ Addetti al servizio di prevenzione incendi ed emergenza: livello di RISCHIO ELEVATO” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2016;</p> <p>15) “Conferenza dei servizi e giornata della trasparenza ” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2016;</p> <p>16) “ Addetti al servizio di prevenzione incendi ed emergenza: livello di RISCHIO ELEVATO (Prova pratica Vigili del Fuoco Pisa)” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2016;</p> <p>17) “ L’incidenza della legge 190/2012 nelle fasi principali dell’area di rischio dei contratti pubblici di servizi e forniture” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2017;</p> <p>18) “Conferenza dei servizi e giornata della trasparenza ” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2018;</p> <p>19) “Il nuovo CCNL 2016/2018 per il Comparto Sanità” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2018;</p> <p>20) “Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale tecnico della UO Facility Management ” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2018;</p> <p>21) “La rete dei referenti della comunicazione interna: multicanalità e INTRANET ” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2018;</p> <p>22) “I referenti della comunicazione interna” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2019;</p> <p>23) “La realizzazione del Nuovo Santa Chiara a Cisanello per Operatori dell’Area Tecnica” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2019;</p> <p>24) “Il sito WEB AOUP e la comunicazione con il paziente” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2019;</p> <p>25) “la comunicazione interna: INTRANET e l’Editing Collaborativo” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nell’anno 2019.</p> |
| <p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p> | <p>a) Docente ai seguenti corsi di formazione aziendale, presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Implementazione del sistema informatico di gestione del personale” (1° edizione) svoltosi dal 19 al 22 dicembre 2005 per un totale di 12 ore e 30 minuti; • “Implementazione del sistema informatico di gestione del personale” (2°,3°,4°,5°,5°bis,6°,7°,8° e 9° edizione) svoltosi dal 16 gennaio al 19 ottobre 2006 per un totale di 100 ore e 30 minuti; • “Il percorso di inserimento del coordinatore infermieristico e ostetrico neoacquisito. Anno 2016” nel periodo dal 19 aprile 2016 al 9 maggio 2016 per giorni 5 per un numero di ore 0,75 su un totale di 22; • “Il percorso di inserimento del coordinatore infermieristico e ostetrico neoacquisito.” nel periodo dal 13 giugno 2018 al 25 giugno 2018 per giorni 6 per un numero di ore pari a 1 su un totale di 27; |

| | <p>b) Tutor per allievi del Master Management per le funzioni di coordinamento in area sanitaria, organizzato dall'Università degli studi di Pisa, Facoltà di Medicina e Chirurgia, anno accademico 20004-2005, mesi febbraio-aprile 2005;</p> <p>c) Comune di Pisa, contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno: dal 15/10/84 al 14/1/85 in qualità di Collaboratore Amministrativo;</p> <p>d) Comune di Pisa, contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno: dal 18/5/87 al 16/6/87 in qualità di Collaboratore Professionale area amministrativa;</p> <p>e) Scuola Media Statale "G. Mazzini" Pisa in qualità di Collaboratore Amministrativo supplente temporanea a tempo pieno dal 15/11/90 al 21/12/90;</p> <p>f) Istituto Professionale di Stato Industria e Artigianato "A. Pacinotti" Pontedera, contratti di lavoro a tempo determinato a tempo pieno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In qualità di Coll/re Amm/vo dal 13/3/92 al 8/6/92 (con sospensione ai soli fini economici dal 17/4/92 al 26/4/92 per interruzione dell'attività didattica per le vacanze pasquali); • In qualità di Ass/te Amm/vo dal 18/5/98 al 13/6/98; <p>g) Scuola Media Statale "G. Carducci" Pisa in qualità di Assistente Amministrativo supplente temporanea a tempo pieno: dal 03/04/1997 al 27/05/1997.</p> | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|
| <p>Capacità linguistiche</p> | <table border="1" data-bbox="545 878 1481 949"> <thead> <tr> <th data-bbox="545 878 858 913">Lingua</th> <th data-bbox="858 878 1171 913">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1171 878 1481 913">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="545 913 858 949">inglese</td> <td data-bbox="858 913 1171 949">scolastico</td> <td data-bbox="1171 913 1481 949">scolastico</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | inglese | scolastico | scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| inglese | scolastico | scolastico | | | | | |
| <p>Capacità nell'uso delle Tecnologie</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sistema operativo Windows - Pacchetto Office - Gestione della posta elettronica | | | | | | |
| <p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione utile alla pubblicazione)</p> | | | | | | | |