

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Calabrese Claudia
Data di nascita	20/08/1965
Qualifica	Categoria D (Collaboratore Amministrativo Professionale)
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Referente Amministrativo Dipartimentale D.A.I. Medicina di Laboratorio
Numero telefonico dell'ufficio	050997096
Fax dell'ufficio	050996870
E-mail istituzionale	c.calabrese@ao-pisa.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)							
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza dei principali pacchetti applicativi Windows (Outlook, Word, Excel, Power Point)						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - 24 novembre 2014: "Gli incarichi extra istituzionali dei pubblici dipendenti dopo la legge n. 190/2012 ed il tavolo tecnico del 2014" - 3 dicembre 2013: "Corso di aggiornamento in materia di autorizzazione, accettazione, utilizzo di un bene in visione o prova in A.O.U.P." - 13 febbraio 2013: "Ultimi interventi normativi in materia di congedi" - 10 gennaio 2013: "Sistema di ordini on-line e validazione del Centro Stampa di ESTAV Nord Ovest" (corso organizzato da ESTAV Nord Ovest) - 7 dicembre 2012: "Giornata di studio strutture amministrative, applicazione requisiti minimi delle linee guida 2011 siti web" - 15 ottobre 2012: "Aggiornamento nel controllo delle cartelle" 						

CURRICULUM VITAE

cliniche per la verifica dell'appropriatezza del ricovero"

- dal 3 ottobre al 7 novembre 2012: "Corso di aggiornamento per Referente dei Servizi Tecnico Amministrativi di Dipartimento"
- 27 settembre 2012: "Il sito web dell'A.O.U.P. e le linee guida. Corso per i referenti amministrativi dei Dipartimenti"
- 22 giugno 2012: "La responsabilità amministrativo-contabile del personale delle Aziende Sanitarie"
- 7 maggio 2012: "Adempimenti introdotti dalla DGRT 493/2011"
- 7 dicembre 2011: "La nuova frontiera del SSN"
- 15 febbraio 2010: "Corso di formazione aziendale finalizzato alla riqualificazione del personale amministrativo e tecnico"
- 15 gennaio 2010: "L'applicazione delle Riforme Brunetta nelle Aziende Sanitarie"

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

dirigente: Calabrese Claudia

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Referente Amministrativo Dipartimentale D.A.I. Medicina di Laboratorio

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti