

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome	Massimiliano ANTONUCCI
Data di nascita	04/01/1970
Qualifica	Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto (Cat. DS 2)
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
Incarico attuale	Referente amministrativo dipartimentale del DAI SPECIALITA' MEDICHE
Numero telefonico dell'ufficio	050/995000
E-mail istituzionale	m.antonucci@ao-pisa.toscana.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, Vecchio Ordinamento, conseguita c/o Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Titolo conseguito: - Dottore in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Master II livello in "Comunicazione Pubblica e Politica" dell'Università degli Studi di Pisa con Stage c/o il Comitato Etico per la Sperimentazione Clinica dei Medicinali AOUP con tesi dal titolo "La comunicazione etica nella relazione tra medico e paziente". Titolo conseguito: - COMUNICATORE (abilitato ai sensi della Legge 150/00)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Responsabile amm.vo per i Dipartimenti Assistenziali Integrati AOUP DAI Specialità Mediche DAI Area Medica DAI Medico DAI Anestesia e Rianimazione DAI Ortopedia Coordina i servizi e gli uffici amministrativi del Dip.to assegnato supportando le Strutture sanitarie afferenti, secondo la disciplina dei regolamenti interni vigenti. Nel corso degli anni sviluppando le componenti della Comunicazione e delle relazioni interne ai processi di lavoro mirate al problem solving e alla creazione di team per il conseguimento di obiettivi aziendali.

Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	INGLESE	FLUENTE	FLUENTE
Capacità nell'uso delle Tecnologie	Capacità avanzata di interazione con software di gestione aziendale		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione utile alla pubblicazione)	Durante lo svolgimento degli incarichi di responsabilità, partecipazione a progetti formativi sulle metodologie e tecniche di lavoro collegate al Ruolo e partecipazione all'ideazione di percorsi e azioni utili all'implementazione delle direttive sanitarie aziendali intra/inter dipartimentali collaborando al fianco dei Professionisti di volta in volta coinvolti, fornendo il necessario supporto amministrativo.		