

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA PISANA

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 13 ANIMATORI DI FORMAZIONE (AdF)

In esecuzione della Delibera DG n. 884 del 12/10/2021 attuativa della Delibera GRT N. 616 del 07.06.2021 “Linee guida sugli Animatori di Formazione” è emesso il presente avviso di selezione per individuare N 13 Animatori di Formazione (A.d.F.).

1. Definizione e ruolo

Il modello formativo in cui si colloca la figura dell'A.d.F. deve integrare la cura di processi di formazione continua delle singole professionalità, con il ruolo strategico della formazione professionale come strumento fondamentale dell'Azienda per la gestione delle risorse umane, rispetto agli obiettivi di miglioramento qualitativo dell'assistenza.

L'A.d.F. così come delineato dalla Regione Toscana è una figura di riferimento e di raccordo per i professionisti, per i livelli gestionali e per la struttura aziendale della formazione, per tutte le fasi di progettazione, sviluppo e monitoraggio delle attività formative.

E' una figura che non opera a tempo pieno per la gestione delle attività formative, ma integra queste attività nell'ambito delle funzioni professionali normalmente svolte, dedicando a tale compito una quota parte del proprio orario complessivo di lavoro, ordinario e straordinario.

2. Funzioni

L'AdF cura:

- Rilevazione fabbisogno formativo: l'A.d.F., nei tempi individuati dalla UOC Formazione, supporta le strutture aziendali. Questa fase non dà luogo alla selezione dei bisogni da includere nel programma da presentare alla Direzione Aziendale essendo tale competenza del dirigente con il quale l'animatore collabora;
- Progettazione didattica: l'A.d.F. fornisce supporto all'elaborazione del programma dell'evento formativo (non nei contenuti di competenza del responsabile scientifico) e alla definizione delle informazioni necessarie per l'accreditamento dello stesso. Per la progettazione degli eventi formativi F.A.D., l'A.d.F. ha come riferimento l'esperto F.A.D. dell'Azienda come individuato dalla DGR 525/2021;
- Eventuale conduzione e animazione d'aula;
- Costante monitoraggio dell'andamento dell'attività formativa in collaborazione con la UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane;
- Logistica: gli A.d.F. curano, in collaborazione con la UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane, gli aspetti organizzativi e logistici necessari per la realizzazione dell'evento formativo, raccogliendo la documentazione necessaria (fogli firme, documentazione didattica, questionari di valutazione del gradimento e prove di verifica dell'apprendimento);
- Monitoraggio: gli A.d.F. contribuiscono, anche a supporto della Struttura/Dipartimento committente, al monitoraggio dell'andamento delle esperienze didattiche costituendo punto di riferimento per i discenti e i docenti dell'evento formativo;

- Valutazione: gli A.d.F. sono di supporto alla la UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane per il sistema di valutazione dell'evento formativo, sia nella fase intermedia, se prevista, sia nella fase finale.

Il tempo medio che gli A.d.F. possono dedicare allo svolgimento delle prestazioni richieste è compreso fra le 2 e le 4 ore settimanali, in relazione alle attività svolte e alle necessità operative contingenti.

3.Dimensionamento e collocazione

Gli animatori operano all'interno delle strutture aziendali di assegnazione in collaborazione, per il loro ruolo di AdF, con la la UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

Un AdF può svolgere il proprio ruolo anche su più Dipartimenti, sempre nel rispetto dei criteri dimensionali sotto riportati. (inserire tabella).

A livello aziendale gli AdF sono coordinati, per quanto attiene al loro specifico ruolo, dalla suddetta struttura formazione dell'Ente accreditata come provider ECM, attraverso una figura facente parte della struttura stessa e che assume il ruolo di coordinatore degli AdF, con un impegno continuativo, ma non esclusivo.

Tenuto conto delle linee guida (Delibera Regionale n.616 del 07/06/2021) e dell'articolazione dell'Ente, a seguito della presente selezione è prevista l'attribuzione triennale di complessivi 13 posti di Animatore di Formazione, distribuiti come nella tabella seguente:

| DIPARTIMENTO | NUMERO AdF |
|--|------------|
| DAI CARDIOTORACOVASCOLARE | 1 |
| DAI EMERGENZA ACCETTAZIONE | 1 |
| DAI MATERNO INFANTILE | 1 |
| DAI DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE | 1 |
| DAI SPECIALITA' MEDICHE | 1 |
| DAI AREA MEDICA E ONCOLOGICA | 1 |
| DAI DIAGNOSTICA E IMMAGINI | 1 |
| DAI ANESTESIA E RIANIMAZIONE | 1 |
| DAI MEDICINA DI LABORATORIO | 1 |
| DAI DI CHIRURGIA GENERALE | 1 |
| DIPARTIMENTO AREA AMMISTRATIVA E DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO | 1 |
| DIPARTIMENTO DI AREA TECNICA | 1 |
| DIREZIONE SANITARIA | 1 |

Nel caso non si raggiunga il numero previsto sarà possibile individuare l'Animatore anche di un diverso dipartimento similmente si procederà qualora sopraggiungano nuovi fabbisogni formativi ritenuti di interesse aziendale.

Al fine di creare una rete, che permetta agli AdF di lavorare tra loro in maniera collaborativa e coordinata, Regione Toscana promuove la creazione della comunità di pratica degli animatori di formazione, con spazio dedicato sulla piattaforma Formas.

4. Compenso

Il compenso per l'attività degli A.d.F. si compone di due voci:

A) Riconoscimento per eventi gestiti:

Il compenso per la gestione degli eventi formativi fa riferimento alla rilevazione del fabbisogno formativo, la progettazione, il supporto alla logistica e alla valutazione, ed è differente a seconda che per l'evento formativo sia prevista la valutazione d'impatto o meno:

- 1) evento non soggetto a valutazione impatto comporta il riconoscimento di 2 ore di lavoro per evento formativo;
- 2) evento soggetto a valutazione d'impatto comporta il riconoscimento di 4 ore di lavoro per evento seguito.

L'incentivo corrisposto è fissato in misura pari a quanto il CCNL riconosce per le attività di didattica, ovverosia 25,82 euro l'ora per l'attività fuori orario di lavoro, 5,16 euro l'ora per l'attività in orario di lavoro. All'incentivo annuo previsto sul presente progetto per gli A.d.F. è fissato un tetto massimo di 500,00 euro.

L'incentivo potrà essere erogato solo a seguito della redazione di un modello di rendicontazione con riferimento all'impegno dedicato alle attività di cui ai punti 1 e 2, in base a quanto stabilito dal presente atto.

B) Riconoscimento per eventi tutorati

Se l'animatore è attivo nel tutoraggio d'aula le ore di attività sono trattate a tutti gli effetti come attività di didattica e conseguentemente remunerate con le tariffe fissate dal CCNL per tale attività, ovverosia 25,82 euro l'ora per l'attività fuori orario di lavoro, 5,16 euro l'ora per l'attività in orario di lavoro.

Il compenso per gli AdF è subordinato al corretto svolgimento, nei modi e nei tempi, dei compiti loro attribuiti dal presente atto e dal manuale della qualità della formazione aziendale.

Ai fini del riconoscimento dei crediti, come già specificato dalla DGR 153/2019, gli AdF sono associati ai tutor.

Al termine di ogni anno, la struttura della Formazione verifica l'attività prodotta da ciascun Animatore e su richiesta del singolo procede alla liquidazione delle ore richieste e autorizzate.

5. Formazione

Gli animatori di formazione individuati riceveranno una formazione che garantisca adeguati livelli di competenza in tema di:

- ☞ Pianificazione
- ☞ Progettazione
- ☞ Gestione aula
- ☞ Valutazione degli eventi formativi

La formazione sarà organizzata dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana in maniera autonoma o in accordo con Aziende/Enti del SST. La Regione Toscana provvede annualmente alla formazione incentrata sul ruolo di questa figura nel sistema formativo regionale, all'illustrazione delle novità normative, ai metodi e strumenti innovativi e, avvalendosi di Formas, allo sviluppo della Comunità di Pratica.

6. Modalità e termini di presentazione della domanda

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana con esperienza lavorativa di numero tre anni consecutivi presso Aziende del SSN. Le candidature, redatte esclusivamente utilizzando il modello allegato, devono essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana entro e non oltre il **28 Ottobre 2021**.

La domanda debitamente compilata e sottoscritta a pena di esclusione dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità ed entro i termini di cui sopra:

A. Tramite casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF – al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata in applicazione del “Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)”.

In caso di utilizzo di PEC, per l’invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell’oggetto della PEC la dicitura “Candidatura per NOMINA ANIMATORE DI FORMAZIONE AOUP” e dovrà dichiarare che la casella dalla quale invia la documentazione è personale.

B. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale di AOUP, Via Roma 67. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare ALL’ESTERNO DELLA BUSTA: “Candidatura per NOMINA ANIMATORE DI FORMAZIONE AOUP”.

C. A mezzo servizio di posta interna AOUP indicando nella busta “Candidatura per NOMINA ANIMATORE DI FORMAZIONE AOUP”. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 28/10/2021 a pena di esclusione, a tal fine farà fede unicamente il timbro e data dell’Ufficio Protocollo AOUP. Il mittente sopporta tutti i rischi di qualsiasi eventuale disguido o ritardo di consegna.

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- ogni eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria

7. Modalità di individuazione

L’esame delle candidature presentate, svolto da parte di un’apposita commissione nominata dal Direttore Generale, prevede una valutazione dei titoli e un colloquio volto ad apprezzare capacità e attitudini del candidato.

Nel CV sono valutati positivamente (per un massimo di 30 punti su 50):

- a) Attività pregresse di AdF,
- b) Attività di segreteria organizzativa/scientifica a eventi formativi,
- c) Attività di tutoraggio,
- d) Attività di docenza,
- e) Partecipazione a eventi formativi inerenti la formazione in sanità.

I titoli oggetto di valutazione sono quelli relativi **all'ultimo quinquennio**.

Il colloquio sarà volto ad accertare la motivazione, le capacità ed esperienze organizzative, e le capacità relazionali (per un massimo di 20 punti su 50).

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo email all'indirizzo di posta indicato nella domanda.

I colloqui potranno svolgersi mediante collegamento a distanza su piattaforme informatiche.

I candidati che non si presenteranno alla convocazione nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti saranno considerati rinunciari.

Al colloquio i candidati dovranno **presentare un documento valido di riconoscimento**.

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita da ciascun candidato sulla base della valutazione presentati e del colloquio.

8. Nomina degli AdF e costituzione dell'Albo

La nomina degli AdF avviene con Delibera del Direttore generale.

Alla conclusione del processo di selezione, AOUP redige l'elenco degli AdF idonei e nomina come attivi il numero individuato nel presente bando. Le graduatorie saranno stilate per Dipartimento.

La graduatoria degli idonei sarà resa pubblica e sarà consultabile sul sito intranet aziendale (sarà utilizzata in caso di necessità a scorrimento).

L'elenco aziendale degli AdF che costituisce l'Albo aziendale degli AdF (rispetto al quale AOUP con successivo atto disciplinerà i criteri di tenuta e le modalità di ingresso e uscita dall'Albo stesso) avrà durata triennale a partire dalla data della sua approvazione.

L'AdF svolgerà le proprie attività nel rispetto delle esigenze di servizio preferibilmente concordando le modalità con il proprio responsabile.

L'elenco degli attivi sarà chiamato alla partecipazione ad un corso di formazione specifico per l'esercizio delle funzioni di AdF organizzato da AOUP come indicato nell'art. 5.

La rinuncia alla partecipazione al corso o il non completamento del corso stesso determinerà la decadenza da AdF.

L'Albo così redatto sostituirà l'Albo attualmente in vigore.

Resta fermo che costituiscono criterio di esclusione dall'Albo:

- non aver partecipato alla formazione specifica prevista per svolgere le funzioni di AdF;
 - non partecipare alla comunità di pratica (promossa dalla Regione Toscana) degli AdF, con spazio dedicato sulla piattaforma Formas;
 - non aver svolto le funzioni di AdF su almeno 3 eventi formativi l'anno. Tale minimo potrà essere derogato solo a fronte di periodi protratti di assenza giustificata dal lavoro (malattia, gravidanza, altro).
- Gli AdF possono essere reintegrati una sola volta, dietro domanda motivata.

Ogni anno gli Animatori sono sottoposti ad una verifica d'ufficio per accertare la sussistenza delle condizioni di mantenimento nelle funzioni.

Norme di salvaguardia. Clausola di rinvio

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso interno si intendono qui richiamare, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari, nonché i CC.CC.NN.LL: vigenti in materia.

L'AOUP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i partecipanti alla selezione insorga alcuna pretesa o diritto.

Pisa 13/10/2021

**Il Direttore Generale
F.to Dr.ssa Silvia Briani**

Fac-simile domanda

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
Via Roma 67
56126 Pisa

SELE_AdF_2021

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione interna per il reclutamento di Animatori di Formazione riservato al personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana

Il/la sottoscritto/a nome _____ cognome _____ data di
nascita _____ luogo di nascita _____ matricola _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per il reclutamento di Animatori di Formazione riservato al personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana.

A tal fine ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi del citato DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1 Di essere in servizio presso _____

2 Il proprio ruolo professionale _____

3 Sede di lavoro _____

4 Dipartimento di appartenenza _____

5 Struttura organizzativa di appartenenza _____

6 Di essere eventualmente disponibile a svolgere il ruolo AdF presso i seguenti altri Dipartimenti:

Data

Firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda:

- 1) CV nel formato europea per una lunghezza massima di 5 pagine, datato e sottoscritto ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000;
- 2) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000