

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero- Universitaria Pisana
Via Roma, 67
56126 Pisa (PI)

ALLEGATO 1 – DONAZIONE BENI MOBILI

Per persone fisiche

Il sottoscritto (*Nome e Cognome*)
residente in via/piazza n°, località
..... CAP, tel.,
cell.
e-mail Cod. Fiscale

Per persone giuridiche

Il sottoscritto (*Nome e Cognome*)
in qualità di (*specificare la qualifica, ad es. legale rappresentante*)
della ditta/ associazione.....
con sede in via/piazza n°, località
..... CAP, tel.,
FAX....., cell.....
e-mail Cod. Fisc. / P. IVA
PEC

avendo preso visione del regolamento per l'accettazione delle donazioni dell'A.O.U.P., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la presente comunica l'intenzione di donare la seguente attrezzatura:

Tipo:

Marca:

Modello:

Valore: €

per un importo complessivo pari ad € (*indicare se con IVA o senza*)

e propone il Dipartimento/U.O./S.D.....
..... diretto dal
dott./prof. quale beneficiario.

Inoltre **dichiara:**

- 1) che l'importo della presente donazione, rispetto alla capacità economica e patrimoniale del donante, è da intendersi:
 - di modico valore ¹
 - di NON modico valore;

(N.B. La scelta è obbligatoria)

- 2) di possedere la capacità di donare;

- 3) la rispondenza del bene alle norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;

- 4) Il bene possiede il marchio CE (allegare il certificato)

- 5) l'esistenza di un MERCATO CONCORRENZIALE per l'acquisto dei materiali di consumo
(N.B. se il bene richiede materiale di consumo esclusivo dedicato, la donazione NON può essere accettata);

(oppure: il bene non prevede materiale di consumo)

- 6) di non intrattenere rapporti commerciali, patrimoniali e personali di alcun genere con il responsabile della struttura destinataria della donazione (e/o progetto aziendale), tali da poter configurare conflitto di interessi in relazione alla donazione;

- 7) che l'accettazione della donazione non comporterà l'obbligo di acquistare beni o servizi presso la ditta donante

¹ *modico valore*: La modicità è valutata in rapporto alle condizioni economiche del donante (art. 783 c.c.), nel complesso al tenore di vita e alle disponibilità del soggetto.
Si ricorda che le donazioni di NON MODICO VALORE sono soggette a sottoscrizione di Atto Pubblico e registrazione dello stesso a carico del donante.

8) SERVIZIO di ASSISTENZA/MANUTENZIONE:

è previsto

non è previsto

N.B. Allegare i seguenti documenti:

- SCHEDE TECNICHE del bene
- DESCRIZIONE COMPLETA dell'APPARECCHIATURA
- MANUALE d'USO
- SCHEDE CONFORMITA' CE
- Durata della GARANZIA (se prevista)
- Se presenti, allegare copie di scontrini/fatture, ecc.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento, saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste, in conformità al **Regolamento UE 2016/679** ed al **d. lgs n.196/2003** così come modificato dal **d.lgs. n.101/2018** e ss.mm.ii.

Data

Firma

.....